

51
1

**ISTITUTO COMPRENSIVO "SETTANNI-MANZONI"
RUTIGLIANO (BA)**

Prot. n. 1110/B15

Rutigliano, 15 febbraio 2021

**CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA PROFESSIONALE
DELL'INCARICO DI RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI
(R.P.D. o D.P.O.) Art. 37 REG. UE 2016/679**

TRA

l'Istituto Comprensivo "SETTANNI-MANZONI", Corso Cairoli, 10 – in Rutigliano, Codice Fiscale 93479620721 rappresentato dalla Prof.ssa Maria MELPIGNANO in qualità di Dirigente scolastico, legale rappresentante, Responsabile del Procedimento e Titolare del Trattamento dei dati

E

il professionista sig. ANTONIO VARGIU (di seguito denominato RPD), nato a Cagliari il 12-09-1965 C.F. VRGNTN65P12B354D in qualità di legale rappresentante della società VARGIU SCUOLA S.r.l. con sede in ASSEMINI alla Via dei Tulipani n.7/9 - P.I.V.A. 03679880926- per lo svolgimento delle funzioni di Data Protection Officer (responsabile della protezione dei dati), così come previsto dall'art 37 del Reg. UE 2016/679;

VISTO il D.L. 30 giugno 2003, n. 196 *"Codice in materia di protezione dei dati personali"*;

VISTO il D.L. 7 marzo 2005, n. 82 *"Codice dell'Amministrazione Digitale" e succ.mod. ed integ.*;

VISTA la L. 27 ottobre 2009, n. 150 *"Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni"*;

VISTA la L. 6 novembre 2012, n. 190 *"Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"*;

VISTO il D. Lgs 14 marzo 2013, n. 33 *"Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"*;

VISTO il provvedimento del Garante sulla Privacy del 27/11/08 pubblicato nella G.U. n. 300 del 24/12/08 *"misure ed accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema"*;

VISTA la direttiva del 1° agosto 2015 del Presidente del Consiglio dei ministri che impone l'adozione di standard minimi di prevenzione e reazione ad eventi cibernetici;

VISTA la Circolare AGID 18/04/2017 n. 2/2017 *"Misure minime di sicurezza ICT per le pubbliche amministrazioni"*;

VISTO il Regolamento generale sulla protezione dei dati (GDPR, General Data Protection Regulation- Regolamento UE 2016/679);

VISTO il D.L. 101 del 10/08/2018 *"Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile"*

2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)”;

VISTO il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR) in vigore dal 24 maggio 2016 e operativo dal 25 maggio 2018 che introduce nuovi obblighi fra i quali la nomina da parte del titolare o del responsabile del trattamento, del Responsabile della Protezione Dati (RPD nel seguito) «quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali» (art. 37, paragrafo 1, lett a); Le predette disposizioni prevedono che il RPD «può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi» (art. 37, paragrafo 6) e deve essere individuato «in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39» (art. 37, paragrafo 5) e «il livello necessario di conoscenza specialistica dovrebbe essere determinato in base ai trattamenti di dati effettuati e alla protezione richiesta per i dati personali trattati dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento» (considerando n. 97 del RGPD);

ACCERTATA la necessità di procedere alla ricerca di un esperto/società in grado di accompagnare le scuole nell'attività di analisi e gestione della protezione dei dati;

VISTO l'Accordo di Rete del 19 gennaio 2021 prot. n. 0000466 con la scuola Capofila "IISSALPIMONTALE" con sede in Rutigliano alla Via Conversano km.0500;

CONSIDERATO che l'Istituto "Ilaria Alpi-E. Montale", in qualità di Istituzione scolastica capofila del predetto accordo di rete, ha svolto indagine di mercato su MEPA con prot. n. 226 del 12/01/2021 e prot. n.460 del 19/01/2021, ha valutato e ha accettato la proposta della Società VARGIU S.r.l. per offerta di servizi volti all'attività di adeguamento delle Istituzioni Scolastiche alla normativa europea sulla protezione dei dati personali – consulenza, formazione e assunzione del ruolo di Responsabile della Protezione Dati ai sensi degli art. 37 e ss. del Regolamento UE 2016/679;

VISTO il P.A. esercizio finanziario 2021;

VERIFICATO che non esiste tra il personale interno all'istituzione scolastica una figura professionale in possesso di specifiche competenze che consentano di assumere tale incarico;

VISTO il D.I. 129/2018: "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, «Codice dei contratti pubblici» e il D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);

si conviene e si stipula quanto segue

1. Oggetto della prestazione

La Vargiu Scuola S.r.l. nella persona dell'ing. ANTONIO VARGIU, amministratore della Vargiu Scuola s.r.l. il quale assume l'incarico di **Responsabile della Protezione dei Dati** si impegna a svolgere, in piena autonomia e indipendenza, i seguenti compiti e funzioni:

- a) informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal RGPD, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati;
- b) sorvegliare l'osservanza del RGPD, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del

trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;

- c) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del RGPD;
- d) cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;
- e) fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;

L'Istituto si impegna a:

- a) mettere a disposizione del RPD le risorse necessarie al fine di consentire l'ottimale svolgimento dei compiti e delle funzioni assegnate;
- b) non rimuovere o penalizzare il RPD in ragione dell'adempimento dei compiti affidati nell'esercizio delle sue funzioni;
- c) garantire che il RPD eserciti le proprie funzioni in autonomia e indipendenza e in particolare, non assegnando allo stesso attività o compiti che risultino in contrasto o conflitto di interesse;

2. Altri servizi

In considerazione della rilevanza e della complessità del quadro normativo la Vargiu Scuola S.r.l. assume con questo contratto funzioni consultive e di consulenza anche per l'attuazione della normativa in materia di privacy, trasparenza, accessibilità, lotta alla corruzione e CAD in qualità di referente normativo.

3. Durata dell'incarico

Le parti concordano che il presente contratto e, quindi, l'incarico di Responsabile della Protezione dei Dati, avrà la durata di tre anni dalla data della sottoscrizione dello stesso con possibilità di rinnovo alle medesime condizioni per un altro anno. Qualsiasi decisione circa l'ulteriore prolungamento del presente contratto dovrà essere formalizzata con un nuovo accordo contrattuale.

L'istituto scolastico ha la facoltà di recedere dal contratto alle scadenze annuali dello stesso mediante comunicazione via PEC senza necessità di alcuna motivazione.

4. Corrispettivo e fatturazione

Il **canone annuo** per la fornitura dei servizi inclusi in contratto è fissato in **700,00 € + IVA 22%** che verranno pagati in seguito al ricevimento delle seguenti fatture elettroniche:

- Febbraio 2021: 700,00 € + IVA 22%
- Febbraio 2022: 700,00 € + IVA 22%
- Febbraio 2023: 350,00 € + IVA 22%
- Febbraio 2024: 350,00 € + IVA 22%

L'ultima rata a saldo di € 350,00 + IVA verrà pagata solo dopo la scadenza del contratto e dopo aver verificato il regolare svolgimento di tutti gli obblighi contrattuali.

5. Clausole per la risoluzione del contratto

Il contratto sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso:

- di sopravvenuta disponibilità di una convenzione CONSIP S.P.A. avente ad oggetto servizi comparabili con quelli oggetto di affidamento
- di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016.

6. Cessione del contratto

E' fatto divieto all'affidatario di cedere totalmente o parzialmente il presente contratto. L'inadempimento alla presente obbligazione comporterà la risoluzione di diritto del presente contratto.

7. Copertura assicurativa

La Vargiu Scuola S.r.l. garantisce di essere coperta da adeguata polizza assicurativa per l'incarico di cui trattasi.

8. Obblighi di tracciabilità finanziaria

Per consentire gli adempimenti previsti dalla Legge 136/2010 così come modificata ed integrata dal D.L. 12/11/2010 n°187 la Ditta aggiudicataria assume gli obblighi di tracciabilità, pena la nullità assoluta del contratto. A tal fine:

- a) dichiara di essere informato in ordine alle disposizioni di cui all'art.3 della legge 136/2010 e s.m.i. e di impegnarsi a rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ivi previsti;
- b) dichiara di essere a conoscenza che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti di incasso o pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del contratto.

9. Tutela della privacy

L'Istituzione scolastica fa presente, altresì, ai sensi e per effetti del Regolamento (UE) 2016/679, che i dati personali forniti dal Contraente saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) in adempimento agli obblighi di legge nell'ambito della procedura di affidamento del Contratto e per finalità strettamente connesse alla gestione dello stesso. Tali dati potranno essere comunicati per le medesime esclusive finalità a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi. L'acquisizione di tutti i dati di volta in volta richiesti per le finalità connesse alla stipula e gestione del Contratto è presupposto indispensabile per l'instaurazione e l'esecuzione del Contratto stesso. Il Contraente ha facoltà di esercitare, riguardo all'esistenza e al trattamento dei dati personali che lo riguardano, i diritti previsti dagli articoli 15-22 del Regolamento UE. il Titolare del trattamento dei dati in questione è l'Istituzione Scolastica in persona del Dirigente Scolastico pro tempore.

10. Definizione delle controversie

Il Foro competente è quello di Bari.

11. Rinvio

Per quanto non espressamente contemplato nel presente contratto, si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici.

CIG : Z373093D81

COD. UNIVOCO: UF907R

Il Dirigente scolastico
Prof. ssa Maria MELPIGNANO

Il Responsabile della Protezione dei Dati
(Legale rappresentante della VARGIU Scuola s.r.l.)
Dott. Ing. Antonio VARGIU

