



**ISTITUTO COMPENSIVO "SETTANNI-MANZONI"
RUTIGLIANO (BA)**

**REGOLAMENTO
Formazione delle classi prime
-Tutti gli ordini di scuola-
Aggiornamento**

Il Dirigente Scolastico

Visto l'articolo 396 cc. 2 e 3 del DLGS 297/94, secondo il quale al personale direttivo spetta di procedere alla formazione delle classi, [...] sulla base dei criteri generali stabiliti dal consiglio di circolo o d'istituto e delle proposte del collegio dei docenti;

Visto l'articolo 10, c. 4 del DLGS 297/94, Il consiglio di circolo o di istituto indica, altresì, i criteri generali relativi alla formazione delle classi [...];

Visto l'articolo 7 c. 2 del DLGS 297/94, per cui il collegio dei docenti formula proposte al direttore didattico o al preside per la formazione, la composizione delle classi;

Visto l'art. 5 D.lgs. 165/01, art. 5 come modificato dalla Legge 150/09;

Visti gli articoli 3, 5, 16 e 17 del DPR n° 81 del 20 marzo 2009;

Visto l'art. 5 DM 141/99 riguardante la presenza di alunni disabili, con BES o DSA;

Vista la CM 2/2010 "Indicazioni e raccomandazioni per l'integrazione di alunni con cittadinanza non italiana";

Visto il DPR 349/99 art. 45 e le Linee Guida per l'accoglienza e l'integrazione dei alunni stranieri del 19/2/2014;

Viste la delibere del Consiglio d'Istituto del 08/11/2022,

EMANA

il Regolamento per la formazione delle classi prime - tutti gli ordini di scuola

1. PRINCIPI GENERALI

La formazione delle classi prime è un elemento strategico della Scuola in quanto determina le condizioni necessarie per creare un buon ambiente di apprendimento. A tal fine occorre formare classi **omogenee** tra le diverse sezioni, ma **eterogenee** al loro interno. L'assegnazione degli alunni alle classi deve avvenire nel rispetto dei principi di **trasparenza, imparzialità e pari opportunità** per tutti gli alunni e alle loro famiglie.

2. FORMAZIONE CLASSI

2.1. Formazione classi – MIUR

a. Scuola dell'Infanzia

Le sezioni della scuola dell'infanzia sono costituite con un numero minimo di 18 e un massimo di 26 alunni, salvi i casi di presenza di alunni disabili. Eventuali iscritti in eccedenza dovranno essere ridistribuiti tra le diverse sezioni della stessa scuola, senza superare il numero di 29 alunni per sezione.

b. Scuola Primaria

Le sezioni della scuola primaria sono costituite con un numero minimo di 15 e un massimo di 26 alunni, salvi i casi di presenza di alunni disabili e che eventuali iscritti in eccedenza dovranno essere ridistribuiti tra le diverse sezioni della stessa scuola, senza superare il numero di 27 alunni per sezione.

c. Scuola Secondaria di I grado

Le sezioni della scuola secondaria di I grado sono costituite con un numero minimo di 18 e un massimo di 27 alunni. Eventuali iscritti in eccedenza dovranno essere ridistribuiti tra le diverse sezioni della stessa scuola, senza superare il numero di 28 alunni per classe. Si procede alla formazione di un'unica classe quando il numero degli iscritti non supera le 30 unità.

2.2 Formazione classi - Istituto

- d. Ogni sezione/classe dovrà essere possibilmente composta dallo stesso numero di alunni.
- e. L'assegnazione dei docenti alle classi e alle sezioni sarà effettuata prima delle operazioni descritte nel presente Regolamento.
- f. Nel caso di riaccorpamento o soppressione di classi già formate, si procede:
 - ad accogliere l'intero gruppo nello stesso plesso in altre classi/sezioni (Scuola



dell'Infanzia)

- all'equa ripartizione tra le classi secondo i criteri di cui al punto 2 (Scuola primaria e Scuola dell'Infanzia);
- g. nel caso in cui le richieste di iscrizione dovessero essere eccedenti il numero delle sezioni (scuola dell'infanzia) e dei posti disponibili, dopo verifica della disponibilità dei genitori, si potrà procedere all'assegnazione dell'alunno a plesso diverso da quello richiesto nelle iscrizioni;
- h. I docenti delle classi parallele, entro il primo mese di frequenza, segnaleranno alla dirigenza eventuali casi problematici, per un riesame finale;
- i. A fine anno scolastico, conclusi gli scrutini, un'apposita commissione nominata e presieduta dal DS esaminerà gli esiti finali degli alunni delle classi quinte della Scuola Primaria. Nel caso di esiti finali eterogenei, si procederà alla creazione di n. 2 fasce di livello, una fascia in cui confluiranno gli alunni che avranno raggiunto un livello medio/alto e una fascia in cui saranno inseriti gli alunni che avranno raggiunto un livello medio/basso.

2.3. Criteri

(ad ogni criterio corrisponde un box da cui estrarre i nominativi)

- a) Determinazione del numero di sezione/classi come da organico definito dall'UST di Bari per l'a.s. di riferimento;
- b) equa distribuzione fra maschi e femmine (box maschi – box femmine);
- c) equa distribuzione fra maschi e femmine anticipatari;
- d) equa distribuzione tra fasce di livello (solo nel caso di situazione riconducibile al punto f. del paragrafo 2.2);
- e) equa distribuzione di altri alunni con DVA;
- f) suddivisione degli alunni con difficoltà di ordine psicofisico/relazionale raccolte dalle segnalazioni del Servizio Neuropsichiatria Infantile, famiglia o servizi sociali (BES);
- g) equa ripartizione di alunni stranieri e NAI (neo arrivati in Italia);
- h) ripartizione degli alunni che non hanno frequentato la scuola dell'infanzia (per la formazione delle classi prime della scuola primaria);
- i) accoglienza in sezioni diverse di fratelli, gemelli e bambini con legami parentali, salvo diversa richiesta da parte dei genitori/tutori;
- j) ripartizione di alunni provenienti da altri I.C. – C.D. – S.S. I grado;
- k) omogeneità del numero di alunni nelle classi.

C.so Cairolì, 10 – 70018 Rutigliano (BA) - Tel. 080 4761018 – C.F.93479620721

Web: www.icsettannimanzoni.edu.it – E mail: baic896006@istruzione.it - baic896006@pec.istruzione.it



Nella formazione delle classi il dirigente scolastico terrà inoltre conto di elementi e informazioni desunti da colloqui e/o documentazione inviata dalla scuola dell'ordine precedente a quello di iscrizione con segnalazione di eventuali incompatibilità. Altresì il Dirigente Scolastico potrà tenere conto di eventuali altre situazioni particolari di cui venisse a conoscenza in modo riservato.

2.4. Procedura di assegnazione degli alunni alle sezioni/classi

Una volta determinato il numero delle sezioni/classi si procederà nel seguente modo:

1. Si suddivideranno tutti gli iscritti in due gruppi in base al sesso.
2. All'interno di ciascun gruppo si procederà alla formazione, via via successiva, di tanti sottogruppi quante sono le variabili indicate ai punti c) e) f) g) h) i) j),k).

Si otterrà una ramificazione, i cui esiti finali saranno equamente suddivisi nei gruppi iniziali, tramite un'estrazione casuale.

Dal sorteggio verranno esclusi i bambini diversamente abili, quelle che presentano situazioni di svantaggio socio-culturale attestati dai servizi competenti. I bambini, che s'inseriscono nel corso dell'anno, verranno collocati nella sezione con posti disponibili.

Il sorteggio verrà effettuato dal dirigente scolastico o da un suo delegato alla presenza del Consiglio di Istituto, in una seduta pubblica, la cui data verrà comunicata all'albo/sito web della scuola. Della seduta verrà redatto apposito verbale.

Non verranno prese in considerazione le richieste dei nomi dei docenti e/o di compagni di classe.

A tutela e garanzia di tutti gli alunni, non si darà corso alle richieste riguardanti la modifica dei gruppi classe dopo la loro formazione, se non strettamente motivate e documentate.

2.5. Pubblicazione degli elenchi

C.so Cairoli, 10 – 70018 Rutigliano (BA) - Tel. 080 4761018 – C.F.93479620721

Web: www.icsettannimanzoni.edu.it – E mail: baic896006@istruzione.it - baic896006@pec.istruzione.it



Al fine di dare seguito alle disposizioni del Garante della Privacy, secondo quanto previsto dall'art.2 ter del Codice in materia di protezione dei dati personali, NON È CONSENTITA la diffusione dei dati relativi alla composizione delle classi sul sito web della scuola.

Pertanto i gruppi classi, per gli alunni di ogni ordine di scuola, verranno comunicati il primo giorno di scuola, in occasione della cerimonia di accoglienza degli alunni e inaugurazione dell'anno scolastico.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria Grazia MONTEDORO

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93*