

**Registro delle attività di trattamento dei dati personali effettuate sotto la
responsabilità del Titolare ex Regolamento (UE) 2016/679**

Data ultimo aggiornamento
27/09/2022

Istituzione scolastica

**Responsabile della protezione dei
dati**

Data di compilazione

In questo campo indicare la tipologia di attività nell'ambito della quale vengono trattati i dati personali.

L'attività di trattamento è rappresentata dalla tipologia di attività effettuata dall'Istituzione scolastica, che comprende uno o più procedimenti caratterizzati dalla medesima modalità di trattamento, finalità, tipologia di trattamento, base giuridica e categoria o categorie di interessati.

Iscrizioni - Acquisizione e gestione domande

Iscrizioni - Acquisizione documentazione aggiuntiva obbligatoria

Gestione dati alunni - fini istituzionali

dati alunni - gestione attività socio assistenziali

Gestione alunni diversamente abili

dati alunni - gestione del contenzioso

Gestione dati alunni -ulteriori trattamenti

Gestione contratto a tempo indeterminato - Personale dipendente

Gestione contratto a tempo determinato (supplenze annuali) - Personale dipendente

Gestione contratto per supplenze brevi e saltuarie - Personale dipendente

Dati personale dipendente - obblighi fiscali e contabili

Gestione scioperi del personale dipendente

Dati personale dipendente - Gestione del rapporto di lavoro

Gestione incarichi personale interno ed esterno

Dati personale dipendente - gestione del contenzioso e procedimenti disciplinari

Gestione delle elezioni scolastiche

rapporti con fornitori - Gestione rapporti finanziari e commerciali

Gestione dati fornitori - adempimento obblighi fiscali e contabili

dati fornitori - gestione contenzioso

Organismi collegiali e commissioni istituzionali.

Gestione sito web istituzionale

Gestione finanziaria e contabile

Prevenzione e gestione dei fenomeni di cyberbullismo
Formazione a distanza o supportata dalla tecnologia
Telelavoro
Videosorveglianza
Controllo Green Pass
Dati vaccinazione anticovid personale
Dati vaccinazione anticovid studenti

Elenco trattamenti

Istruzioni per la compilazione

IC "SETTANNI - MANZONI"

VARGIU Scuola srl - Assemini (CA)

27/09/2022

In questo campo inserire una descrizione sintetica dell'attività nell'ambito della quale vengono trattati i dati personali. Inserire una breve descrizione dell'attività nell'ambito della quale è effettuato il trattamento dei dati, con indicazione delle sue principali caratteristiche	In questo campo indicare i mezzi e gli strumenti attraverso i quali viene effettuato il trattamento. Indicare una o più modalità di trattamento. Le modalità di trattamento sono: - Utilizzo di servizi ICT (il trattamento è effettuato attraverso l'utilizzo di applicativi informatici) - Utilizzo di strumenti di office automation (il trattamento è effettuato utilizzando gli strumenti di Office, come Word, Excel, etc., presenti su una postazione di lavoro) - Gestione Manuale (il trattamento è effettuato mediante l'utilizzo di supporti cartacei)
Raccolta delle domande di iscrizione presentate online o in modalità cartacea e gestione delle	Utilizzo di servizi ICT; Utilizzo di strumenti di office automation; Gestione manuale
Raccolta della documentazione obbligatoria richiesta dall'Istituzione scolastica	Utilizzo di servizi ICT; Utilizzo di strumenti di office automation; Gestione manuale
Gestione del percorso scolastico, formativo e amministrativo dell'alunno e alimentazione e aggiornamento dell'Anagrafe Nazionale degli Studenti	Utilizzo di servizi ICT; Utilizzo di strumenti di office automation; Gestione manuale
Gestione di attività socio-assistenziali con particolare riferimento a soggetti che versano in condizioni di disagio sociale, economico o familiare	Utilizzo di servizi ICT; Utilizzo di strumenti di office automation; Gestione manuale

Gestione delle attività di sostegno agli alunni diversamente abili	Utilizzo di servizi ICT; Utilizzo di strumenti di office automation; Gestione manuale
Attività inerenti alla gestione del contenzioso con la famiglia dell'alunno	Utilizzo di servizi ICT; Utilizzo di strumenti di office automation; Gestione manuale
Trattamento di dati per il miglioramento dell'esperienza didattica e per l'erogazione di	Utilizzo di servizi ICT; Utilizzo di strumenti di office automation; Gestione manuale
Gestione delle informazioni funzionali al perfezionamento dell'assunzione del personale a tempo indeterminato	Utilizzo di servizi ICT; Gestione manuale
Gestione delle informazioni funzionali all'assunzione del personale a tempo determinato con riferimento alle supplenze annuali	Utilizzo di servizi ICT; Gestione manuale
Gestione delle informazioni funzionali all'assunzione del personale per supplenze brevi e saltuarie	Utilizzo di servizi ICT; Gestione manuale
Attività relative alla gestione degli aspetti fiscali e contabili del rapporto di lavoro con il personale scolastico.	Utilizzo di servizi ICT; Utilizzo di strumenti di office automation; Gestione manuale
Gestione Scioperi del Personale dipendente	Utilizzo di servizi ICT; Utilizzo di strumenti di office automation; Gestione manuale

Attività relative alla gestione del rapporto di lavoro che comportano il trattamento di dati, anche sensibili e giudiziari, e la comunicazione a soggetti esterni, sia pubblici che privati.	Utilizzo di servizi ICT; Gestione manuale
Gestione degli incarichi conferiti o autorizzati al personale interno o conferiti a personale esterno	Utilizzo di servizi ICT; Gestione manuale
Attività relative alla difesa in giudizio del Ministero dell'istruzione e delle istituzioni scolastiche ed educative nel contenzioso del lavoro e amministrativo nonché quelle connesse alla gestione degli affari penali e civili	Utilizzo di servizi ICT; Gestione manuale
Gestione delle elezioni degli organi collegiali e della RSU.	Utilizzo di servizi ICT; Utilizzo di strumenti di office automation; Gestione manuale
Gestione delle informazioni funzionali all'instaurazione di rapporti finanziari e	Utilizzo di servizi ICT; Utilizzo di strumenti di office automation; Gestione manuale
Gestione adempimento di obblighi fiscali e contabili	Utilizzo di servizi ICT; Utilizzo di strumenti di office automation; Gestione manuale
Trattamenti relativi alla gestione del contenzioso con i fornitori	Utilizzo di servizi ICT; Utilizzo di strumenti di office automation; Gestione manuale
attivazione degli organismi collegiali e le commissioni istituzionali previsti dalle norme di organizzazione del Ministero Istruzione e dell'ordinamento scolastico.	Utilizzo di servizi ICT; Utilizzo di strumenti di office automation; Gestione manuale
Attività per la gestione del sito web istituzionale	Utilizzo di servizi ICT; Utilizzo di strumenti di office automation
Attività relative alla gestione degli aspetti finanziari e contabili	Utilizzo di servizi ICT; Utilizzo di strumenti di office automation; Gestione manuale

Attività relative alla prevenzione e gestione dei fenomeni di cyberbullismo	Utilizzo di servizi ICT; Utilizzo di strumenti di office automation; Gestione manuale
attività per la gestione e lo svolgimento della didattica a distanza e quella supportata dall'uso delle tecnologie	Utilizzo di servizi ICT (videoconferenza, classi virtuali, posta elettronica, registro elettronico, etc.), Utilizzo di strumenti di office automation,
attività per consentire modalità flessibile di erogazione della prestazione lavorativa	Utilizzo di servizi ICT; Utilizzo di strumenti di office automation; Gestione manuale
attività relative alla gestione del sistema di videosorveglianza	Utilizzo di servizi ICT
Attività per l'attuazione delle disposizioni previste dai D. L 111/2021 e 122/2021 relativamente alla verifica della regolarità dei green pass del personale docente e degli ospiti	Utilizzo di servizi ICT; Utilizzo di strumenti di office automation; Gestione manuale
Attività per l'attuazione delle disposizioni previste dal D. L. 172/2021	Utilizzo di servizi ICT; Utilizzo di strumenti di office automation; Gestione manuale
Attività per l'attuazione delle disposizioni previste dal D. L. 4/2/2022 n.5	Utilizzo di servizi ICT; Utilizzo di strumenti di office automation; Gestione manuale

In questo campo indicare lo scopo determinato, esplicito e legittimo, perseguito nell'ambito dell'attività di trattamento di dati personali. Si precisa che il trattamento è strettamente legato alla finalità.

Predisposizione delle graduatorie, smistamento e accettazione delle domande di iscrizione sulla base della disponibilità di posti e dei criteri di precedenza, deliberati

Perfezionamento dell'iscrizione per la successiva gestione amministrativa dell'alunno con riferimento ai servizi connessi alla didattica

Gestione amministrativa e didattica /educativa / formativa dello studente, anche per l'erogazione di servizi aggiuntivi e adempimento degli obblighi previsti dal D.M. 692/2017

fornitura di servizi socio-assistenziali

fornitura di servizi socio-assistenziali

Gestione delle attività relative al contenzioso con la famiglia dell'alunno
partecipazione ad attività quali gite scolastiche, viaggi d'istruzione, campi scuola; stipula di polizze assicurative per lo svolgiembto di certe attività; trattamento di
Gestione degli aspetti relativi al trattamento giuridico ed economico del personale e verifica del possesso dei requisiti per l'assunzione
Gestione degli aspetti relativi al trattamento giuridico ed economico del personale e verifica del possesso dei requisiti per l'assunzione
Gestione degli aspetti relativi al trattamento giuridico ed economico del personale e verifica del possesso dei requisiti per l'assunzione
Adempimento di obblighi fiscali e contabili
Gestione degli aspetti relativi al rapporto di lavoro con il personale dipendente

Gestione degli aspetti relativi al rapporto di lavoro con il personale dipendente
Gestione degli incarichi conferiti o autorizzati al personale interno o conferiti a personale esterno
Gestione delle attività relative al contenzioso con i dipendenti dell'amministrazione scolastica
Trattamento finalizzato alla gestione delle elezioni degli organi collegiali e della RSU. Il dato è trattato, nell'ambito del rinnovo degli organi collegiali e della RSU, per la gestione degli elenchi dell'elettorato attivo e passivo, per le sostituzioni dei componenti e per verificare i requisiti di eleggibilità e per la nomina degli eletti.
finalità di conclusione di contratti di fornitura e/o concessione di beni e/o servizi , così come definite dalla normativa vigente
Gestione degli adempimenti di obblighi fiscali e contabili
Finalità connesse alla gestione del contenzioso con i fornitori
permettere lo svolgimento dell'attività degli organi collegiali e delle commissioni istituzionali rappresentativi del personale amministrativo e scolastico, degli studenti, delle famiglie e delle associazioni sindacali.
Gestione delle attività finalizzate all'assolvimento degli obblighi di legge in materia di trasparenza, accessibilità e digitalizzazione della PA attraverso l'uso del sito web istituzionale. Fornitura di servizi all'utenza e al cittadino.
Gestione finanziaria e contabile

Organizzazione e definizione dei meccanismi di prevenzione del cyberbullismo. Messa in atto di attività di supporto a genitori e famiglie nel caso di minaccia o di effettiva presenza di fenomeni di cyberbullismo. Messa in atto delle misure
Adozione e gestione di strumenti per la fruizione a distanza dei servizi didattico formativi prestati in presenza. Gestione di modalità didattica basata sull'apprendimento attivo e assistita dalle ICT
erogazione della prestazione lavorativa da parte del personale con modalità di lavoro flessibile (esclusa l'attività didattica)
tutela della sicurezza del personale scolastico, degli studenti e dei frequentatori degli spazi scolastici; tutelare del patrimonio;
Misure per la tutela della salute stabilite dal D. L. 111/2021 e dal D.L. 122/2021
Misure per la tutela della salute stabilite dal D. L. 172/2021
Misure per la tutela della salute stabilite dal D. L. 5/2022

In questo campo indicare l'operazione o le operazioni materialmente effettuata sui dati trattati. Per trattamento, ai sensi dell'art. 4 del Regolamento UE 679/2016, si intende "qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione". Indicare una o più tipologie di trattamento. Le tipologie di trattamento sono: - Raccolta - Registrazione - Conservazione - Estrazione - Consultazione - Elaborazione - Modifica - Comunicazione - Diffusione - Limitazione - Cancellazione - Distruzione
Raccolta; Registrazione; Estrazione; Conservazione; Consultazione; Elaborazione; Diffusione; Cancellazione; Distruzione
Raccolta; Registrazione; Conservazione; Estrazione; Consultazione; Modifica; Elaborazione; Comunicazione; Cancellazione; Distruzione
Raccolta; Registrazione; Conservazione; Estrazione; Consultazione; Elaborazione; Modifica; Comunicazione; Limitazione; Cancellazione; Distruzione
Raccolta; Registrazione; Conservazione; Estrazione; Consultazione; Elaborazione; Modifica; Comunicazione; Limitazione; Cancellazione; Distruzione

Raccolta; Registrazione; Conservazione; Estrazione; Consultazione; Elaborazione; Modifica; Comunicazione; Limitazione; Cancellazione; Distruzione
Raccolta; Registrazione; Conservazione; Estrazione; Consultazione; Elaborazione; Modifica; Comunicazione; Limitazione; Cancellazione; Distruzione
Raccolta; Registrazione; Conservazione; Estrazione; Consultazione; Elaborazione; Modifica; Comunicazione; Limitazione; Cancellazione; Distruzione
Raccolta; Registrazione; Conservazione; Estrazione; Consultazione; Elaborazione; Modifica; Comunicazione; Limitazione
Raccolta; Registrazione; Conservazione; Estrazione; Consultazione; Elaborazione; Modifica; Comunicazione; Diffusione; Limitazione
Raccolta; Registrazione; Conservazione; Estrazione; Consultazione; Elaborazione; Modifica; Comunicazione; Diffusione; Limitazione
Raccolta; Registrazione; Conservazione; Estrazione; Consultazione; Elaborazione; Modifica; Comunicazione; Diffusione; Limitazione
Raccolta; Registrazione; Conservazione; Estrazione; Consultazione; Elaborazione; Modifica; Comunicazione; Diffusione; Limitazione

Raccolta; Registrazione; Conservazione; Estrazione; Consultazione; Elaborazione; Modifica;
Comunicazione; Diffusione; Limitazione

Raccolta; Registrazione; Conservazione; Estrazione; Consultazione; Elaborazione; Modifica;
Comunicazione; Diffusione; Limitazione

Raccolta; Registrazione; Conservazione; Estrazione; Consultazione; Elaborazione; Modifica;
Comunicazione; Diffusione; Limitazione

Raccolta; Registrazione; Conservazione; Estrazione; Consultazione; Elaborazione; Modifica;
Comunicazione; Diffusione; Limitazione

Raccolta; Registrazione; Conservazione; Estrazione; Consultazione; Elaborazione; Modifica;
Comunicazione; Limitazione; Cancellazione; Distruzione

Raccolta; Registrazione; Conservazione; Estrazione; Consultazione; Elaborazione; Modifica;
Comunicazione; Limitazione; Cancellazione; Distruzione

Raccolta; Registrazione; Conservazione; Estrazione; Consultazione; Elaborazione; Modifica;
Comunicazione; Limitazione; Cancellazione; Distruzione

Raccolta; Registrazione; Conservazione; Estrazione; Consultazione; Elaborazione; Modifica;
Comunicazione; Limitazione; Cancellazione; Distruzione

Raccolta; Registrazione; Conservazione; Estrazione; Consultazione; Elaborazione; Modifica;
Comunicazione; Limitazione; Cancellazione; Distruzione

Raccolta; Registrazione; Conservazione; Estrazione; Consultazione; Elaborazione; Modifica;
Comunicazione; Diffusione; Limitazione

Raccolta; Registrazione; Conservazione; Estrazione; Consultazione; Elaborazione; Modifica; Comunicazione; Diffusione; Limitazione
Raccolta; Registrazione; Conservazione; Consultazione; Elaborazione; Modifica; Comunicazione; Diffusione; Limitazione
Raccolta; Registrazione; Conservazione; Estrazione; Consultazione; Elaborazione; Modifica; Comunicazione; Diffusione; Limitazione; Cancellazione; Distruzione
Raccolta; Registrazione; Conservazione; Estrazione; Consultazione; Elaborazione; Comunicazione; Limitazione; Cancellazione; Distruzione
Raccolta; Registrazione; Conservazione; Estrazione; Consultazione; Elaborazione; Modifica; Comunicazione; Limitazione; Cancellazione; Distruzione
Raccolta; Registrazione; Conservazione; Estrazione; Consultazione; Elaborazione; Modifica; Comunicazione; Limitazione; Cancellazione; Distruzione
Raccolta; Registrazione; Conservazione; Estrazione; Consultazione; Elaborazione; Modifica; Comunicazione; Limitazione; Cancellazione; Distruzione

In questo campo indicare la condizione che, ai sensi dell'art. 6, par. 1 o dell'art. 9 par. 2 del Regolamento UE 679/2016, rende lecito il trattamento di dati. Selezionare la base giuridica del trattamento cliccando sul pulsante di apertura dell'elenco. Le basi giuridiche del trattamento sono: - Consenso dell'interessato - Esecuzione di un contratto con l'interessato o esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso - Obbligo legale per il titolare - Salvaguardia interessi vitali dell'interessato o altra persona fisica - Esecuzione di un compito di interesse pubblico o pubblici poteri del titolare derivante da normativa nazionale - Esecuzione di un compito di interesse pubblico o pubblici poteri del titolare derivante da regolamento UE - Altri fondamenti connessi al trattamento di categorie particolari di dati personali - art. 9 par. 2 del Regolamento - Legittimo interesse
Esecuzione di un compito di interesse pubblico o pubblici poteri del titolare derivante da normativa nazionale
Esecuzione di un compito di interesse pubblico o pubblici poteri del titolare derivante da normativa nazionale
Esecuzione di un compito di interesse pubblico o pubblici poteri del titolare derivante da normativa nazionale
Esecuzione di un compito di interesse pubblico o pubblici poteri del titolare derivante da normativa nazionale

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o pubblici poteri del titolare derivante da normativa nazionale
Esecuzione di un compito di interesse pubblico o pubblici poteri del titolare derivante da normativa nazionale
Consenso dell'interessato
Esecuzione di un compito di interesse pubblico o pubblici poteri del titolare derivante da normativa nazionale
Esecuzione di un compito di interesse pubblico o pubblici poteri del titolare derivante da normativa nazionale
Esecuzione di un compito di interesse pubblico o pubblici poteri del titolare derivante da normativa nazionale
Esecuzione di un compito di interesse pubblico o pubblici poteri del titolare derivante da normativa nazionale
D.P.R. n. 3/1957; D.Lgs. 165/2001; L. 146/1990; L.300/1970 Il trattamento è necessario: all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso; per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento.

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o pubblici poteri del titolare
derivante da normativa nazionale

esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o
all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello
stesso;
per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del
trattamento.

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o pubblici poteri del titolare derivante da
normativa nazionale

Obbligo legale per il titolare

Esecuzione di un contratto con l'interessato o esecuzione di misure precontrattuali adottate su
richiesta dello stesso

Obbligo legale per il titolare

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o pubblici poteri del titolare derivante da
normativa nazionale

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o pubblici poteri del titolare derivante da
regolamento UE

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o pubblici poteri del titolare derivante da
regolamento UE

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o pubblici poteri del titolare
derivante da normativa nazionale

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o pubblici poteri del titolare derivante da normativa nazionale
Esecuzione di un compito di interesse pubblico o pubblici poteri del titolare derivante da regolamento UE
Esecuzione di un compito di interesse pubblico o pubblici poteri del titolare derivante da regolamento UE
Legittimo interesse
Obbligo legale per il titolare
Obbligo legale per il titolare
Obbligo legale per il titolare



In questo campo indicare se è presente un'informativa sul trattamento dei dati personali. L'informativa è il documento con il quale il titolare del trattamento di dati personali informa l'interessato circa le finalità e le modalità del trattamento medesimo. I contenuti dell'informativa sono elencati in modo tassativo negli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016. Selezionare un'alternativa tra quelle proposte cliccando sul pulsante di apertura dell'elenco. Le opzioni su "Informativa" sono: - Sì, Informativa ex art. 13 del Regolamento UE 679/2016 (Dati raccolti presso l'interessato) - Sì, Informativa ex art. 14 del Regolamento UE 679/2016 (Dati ottenuti da soggetto diverso dall'interessato) - No
Sì, Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 (Dati raccolti presso l'interessato)
Sì, Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 (Dati raccolti presso l'interessato)
Sì, Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 (Dati raccolti presso l'interessato)
Sì, Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 (Dati raccolti presso l'interessato)

Sì, Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 (Dati raccolti presso l'interessato)
Sì, Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 (Dati raccolti presso l'interessato)
Sì, Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 (Dati raccolti presso l'interessato)
Sì, Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 (Dati raccolti presso l'interessato)
Sì, Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 (Dati raccolti presso l'interessato)
Sì, Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 (Dati raccolti presso l'interessato)
Sì, Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 (Dati raccolti presso l'interessato)
Sì, Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 (Dati raccolti presso l'interessato)

Sì, Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 (Dati raccolti presso l'interessato)

Sì, Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016
(Dati raccolti presso l'interessato)

Sì, Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 (Dati raccolti presso l'interessato)

Sì, Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 (Dati raccolti presso l'interessato)

Sì, Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 (Dati raccolti presso l'interessato)

Sì, Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 (Dati raccolti presso l'interessato)

Sì, Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 (Dati raccolti presso l'interessato)

Sì, Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 (Dati raccolti presso l'interessato)

Sì, Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 (Dati raccolti presso l'interessato)

Sì, Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 (Dati raccolti presso l'interessato)

Sì, Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 (Dati raccolti presso l'interessato)

Sì, Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 (Dati raccolti presso l'interessato)

Sì, Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 (Dati raccolti presso l'interessato)

Sì, Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 (Dati raccolti presso l'interessato)

Sì, Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 (Dati raccolti presso l'interessato)

Sì, Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 (Dati raccolti presso l'interessato)

Sì, Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 (Dati raccolti presso l'interessato)



In questo campo indicare una o più categorie di interessati al trattamento di dati personali, cioè le categorie di soggetti a cui si riferiscono i dati oggetto del trattamento.

Indicare una o più categorie di interessati.

Le categorie di interessati sono:

- Studenti
- Studenti minorenni
- Genitori o chi esercita la responsabilità genitoriale
- Personale docente
- Personale ATA
- Dirigenti scolastici
- Familiari del personale scolastico
- Assistenti educativi culturali
- Lavoratori socialmente utili - Altro personale utilizzato
- Contraenti, offerenti e candidati
- Cittadini
- Persone fisiche extra-UE
- Rappresentanti di organizzazioni sindacali
- Rappresentanti e dipendenti di operatori economici
- Rappresentanti e dipendenti di soggetti privati
- Professionisti, intermediari
- Visitatori
- Altri soggetti - Persone fisiche

Studenti; Studenti minorenni; Genitori o chi esercita la responsabilità genitoriale; Altri soggetti - persone fisiche

Studenti; Studenti minorenni; Genitori o chi esercita la responsabilità genitoriale; Altri soggetti - persone fisiche

Studenti; Studenti minorenni

Studenti; Studenti minorenni

Studenti, Studenti minorenni

Studenti; Studenti minorenni

Studenti; Studenti minorenni

Personale docente; Personale ATA; Altro personale utilizzato

Personale docente; Personale ATA; Altro personale utilizzato

Personale docente; Personale ATA; Altro personale utilizzato

Personale docente; Personale ATA; Altro personale utilizzato

Personale docente; Personale ATA; Altro personale utilizzato

Personale docente; Personale ATA; Familiari del personale scolastico; Altro personale utilizzato
Personale docente e ATA ed esperti esterni
Personale docente; Personale ATA; Familiari del personale scolastico; Altro personale utilizzato
Docenti, personale ATA, Studenti e genitori.
Contraenti, offerenti e candidati; Rappresentanti e dipendenti di operatori economici; Rappresentanti e dipendenti di soggetti privati; Professionisti,
Contraenti, offerenti e candidati; Rappresentanti e dipendenti di operatori economici; Rappresentanti e dipendenti di soggetti privati; Professionisti,
Contraenti, offerenti e candidati; Rappresentanti e dipendenti di operatori economici; Rappresentanti e dipendenti di soggetti privati; Professionisti,
Studenti; Studenti minorenni; Genitori o chi esercita la responsabilità genitoriale; Personale docente; Personale ATA; Dirigenti scolastici; Rappresentanti di organizzazioni sindacali
Studenti; Studenti minorenni; Genitori o chi esercita la responsabilità genitoriale; Personale docente; Personale ATA; Dirigenti scolastici; Rappresentanti di organizzazioni sindacali
Studenti; Studenti minorenni; Genitori o chi esercita la responsabilità genitoriale; Personale docente; Personale ATA; Dirigenti scolastici; Familiari del personale scolastico; Assistenti educativi culturali; Lavoratori socialmente utili; Contraenti, offerenti e candidati; rappresentanti di organizzazioni sindacali; Rappresentanti e dipendenti di operatori economici; Rappresentanti e dipendenti di soggetti privati; Professionisti, intermediari

Studenti; Studenti minorenni; Genitori o chi esercita la responsabilità genitoriale; Personale docente; Personale ATA; Dirigenti scolastici;
Studenti; Studenti minorenni; Genitori o chi esercita la responsabilità genitoriale; Personale docente;
Studenti; Studenti minorenni; Genitori o chi esercita la responsabilità genitoriale; Personale docente; Personale ATA; Dirigenti scolastici; Familiari
Chiunque acceda fisicamente alle aree sottoposte a videosorveglianza nelle or in cui essa è attiva
Tutto il personale scolastico (docente e ATA) ed i visitatori che hanno accesso ai locali scolastici
Personale docente; Personale ATA
Alunni



--

In questo campo indicare le informazioni raccolte che consentono di identificare una persona fisica. Non rientrano nei “Dati comuni” le “Categorie particolari di dati personali” di cui all’art. 9 del Regolamento UE 679/2016 e i “Dati personali relativi a condanne penali e reati” di cui all’art. 10 del Regolamento UE 679/2016. Indicare una o più categorie di dati comuni. I dati comuni sono: - Dati anagrafici - Dati contabili, fiscali e finanziari - Dati inerenti il rapporto di lavoro - Dati derivanti da tracciamenti (log) - Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie - Dati che consentono la geolocalizzazione - Dati audio/foto/video - Dati di profilazione
Dati anagrafici; Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie
Dati anagrafici; Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie;
Dati anagrafici
Dati anagrafici, dati relativi a situazioni personali e familiari

Piano Educativo Individualizzato; Profilo Dinamico Funzionale; comunicazioni con famiglia e/o operatori sanitari; relazione finale; "certificazione" analisi mediche relativi all'Handicap Dati Sensibili diagnosi funzionale
Dati anagrafici, dati relativi a situazioni personali e familiari
Dati anagrafici, dati audio/video/foto
Dati anagrafici; Dati contabili, fiscali e finanziari; Dati inerenti il rapporto di lavoro; Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie
Dati anagrafici; Dati contabili, fiscali e finanziari; Dati inerenti il rapporto di lavoro; Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie
Dati anagrafici; Dati contabili, fiscali e finanziari; Dati inerenti il rapporto di lavoro; Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie
Dati anagrafici; Dati contabili, fiscali e finanziari; Dati inerenti il rapporto di lavoro; Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie
Dati personali: Dati anagrafici identificativi della persona (Cognome, Nome, data di nascita, luogo di nascita, codice fiscale, cittadinanza, residenza, domicilio).

Dati anagrafici; Dati contabili, fiscali e finanziari; Dati inerenti il rapporto di lavoro; Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie
Dati personali. o Dati anagrafici identificativi della persona (Cognome, Nome, data di nascita, luogo di nascita, codice fiscale, cittadinanza, residenza, domicilio); o Curriculum vitae; e dati fiscali.
Dati anagrafici; Dati contabili, fiscali e finanziari; Dati inerenti il rapporto di lavoro; Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie
Dati personali: o Dati anagrafici identificativi della persona (Cognome, Nome, data di nascita, luogo di nascita, codice fiscale, cittadinanza, residenza, domicilio). Particolari categorie di dati personali: o dati sindacali.
Dati anagrafici; Dati contabili, fiscali e finanziari
Dati anagrafici; Dati contabili, fiscali e finanziari
Dati anagrafici; Dati contabili, fiscali e finanziari
Dati anagrafici
Dati anagrafici; Dati contabili, fiscali e finanziari; Dati inerenti il rapporto di lavoro; Dati audio/foto/video
Dati anagrafici; Dati contabili, fiscali e finanziari; Dati inerenti il rapporto di lavoro; Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie

Dati anagrafici, dati relativi a situazioni personali e familiari, conversazioni private o semiprivate avvenute su social network
Dati anagrafici, Dati derivanti da tracciamenti (log), Dati audio/foto/video
Dati anagrafici; Dati contabili, fiscali e finanziari; Dati inerenti il rapporto di lavoro; Dati derivanti da
I dati personali raccolti e trattati tramite il sistema di videosorveglianza sono le immagini di persone e cose che si trovino nel raggio di ripresa delle telecamere
Dati anagrafici
Dati relativi all'avvenuta vaccinazione anticovid oppure alla prenotazione del vaccino, la omissione o il differimento della vaccinazione o l'insussistenza dei presupposti per l'obbligo vaccinale.
Dati relativi all'avvenuta vaccinazione anticovid

--

In questo campo indicare i dati personali idonei a rivelare l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché i dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona.

Indicare una o più categorie particolari di dati personali.

Le categorie particolari di dati personali sono le informazioni che rivelano:

- L'origine razziale ed etnica
- Le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere
- Le opinioni politiche
- L'adesione a partiti
- L'adesione a sindacati
- L'adesione ad associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale
- Assistenza sanitaria
- Lo stato di salute
- La vita sessuale
- Dati biometrici

Origini razziali ed etniche; Convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere; Stato di salute (patologie

Origini razziali ed etniche; Convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere; Stato di salute (patologie

Origini razziali ed etniche; Convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere; Stato di salute; Vicende giudiziarie; secondo quanto previsto dal DM 7/12/2006 n. 305 per attività educativa, didattica e formativa, di valutazione

Origini razziali ed etniche; Convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere; Stato di salute; Vicende giudiziarie; secondo quanto previsto dal DM 7/12/2006 n. 305 per attività educativa, didattica e formativa, di valutazione

Dati sensibili relativi allo stato di salute
Origini razziali ed etniche; Convinzioni religiose, filosofiche, politiche, sindacali, d'altro genere; Stato di
Stato di salute (patologie attuali, patologie pregresse, terapie in corso, dati sulla salute relative anche ai
Convinzioni religiose, filosofiche, politiche, sindacali, d'altro genere; Stato di salute (come autorizzato da DM 7/12/2006 n. 305 per l'assunzione e la gestione dei rapporti di lavoro)
Convinzioni religiose, filosofiche, politiche, sindacali, d'altro genere; Stato di salute (come autorizzato da DM 7/12/2006 n. 305 per l'assunzione e la gestione dei rapporti di lavoro)
Convinzioni religiose, filosofiche, politiche, sindacali, d'altro genere; Stato di salute (come autorizzato da DM 7/12/2006 n. 305 per l'assunzione e la gestione dei rapporti di lavoro)
Convinzioni religiose, filosofiche, politiche, sindacali, d'altro genere; Stato di salute (come autorizzato da DM 7/12/2006 n. 305 per l'assunzione e la gestione dei rapporti di lavoro)
Categorie particolari di dati personali: convinzioni sindacali.

Convinzioni religiose, filosofiche, politiche, sindacali, d'altro genere; Stato di salute (come autorizzato da DM 7/12/2006 n. 305 per l'assunzione e la gestione dei rapporti di lavoro)
Categorie particolari di dati personali: o Salute. o Dati giudiziari
razziale ed etnica; convinzioni religiose, filosofiche, politiche, sindacali, d'altro genere; Stato di salute (come autorizzato da DM 7/12/2006 n. 305 per l'assunzione e la gestione dei rapporti di lavoro)
dati sindacali
N/A
N/A
N/A
Iscrizione a sindacati
N/A
Convinzioni religiose, filosofiche, politiche, sindacali, d'altro genere; Stato di salute (come autorizzato da DM 7/12/2006 n. 305 per l'assunzione e la gestione dei rapporti di lavoro)

Potenzialmente, origine razziale ed etnica; convinzioni religiose, filosofiche, politiche; Stato di salute
Nessuno
L'origine razziale ed etnica ; Le convinzioni religiose; filosofiche o di altro genere ; Le opinioni politiche ;
Nessuno
Dati relativi alla salute
Dati relativi alla salute
Dati relativi alla salute

In questo campo indicare i dati personali relativi alle condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza sulla base dell'art. 6, paragrafo 1 del Regolamento UE 679/2016. Indicare una o più categorie di dati personali relativi a condanne penali e reati. I dati personali relativi a condanne penali e reati sono: - Iscrizione nel casellario giudiziale - Condizione di indagato/imputato o altre situazioni giudiziarie (condanne penali e reati o connesse misure di sicurezza) - Sottoposizione a misure detentive carcerarie	In questo campo indicare i termini di cancellazione dei dati personali trattati. I termini di cancellazione indicano l'arco temporale decorso il quale tali dati dovranno essere cancellati. Si richiede, ove possibile, di fornire l'indicazione dei termini di cancellazione in mesi o anni oppure i criteri oggettivi utilizzati per determinare tale periodo.
Vicende giudiziarie	I dati funzionali all'iscrizione sono conservati dalla scuola che ha accettato l'iscrizione per il
Vicende giudiziarie	I dati obbligatori sono conservati dalla scuola che ha accettato l'iscrizione per il tempo
Dati relativi alle vicende giudiziarie, per assicurare il diritto allo studio anche a soggetti sottoposti a regime di detenzione; i dati giudiziari emergono anche nel caso in cui l'autorità giudiziaria abbia predisposto un programma di protezione nei confronti dell'alunno nonché nei confronti degli alunni che abbiano commesso reati.	tempi necessari al perseguimento delle finalità
Dati relativi alle vicende giudiziarie, per assicurare il diritto allo studio anche a soggetti sottoposti a regime di detenzione; i dati giudiziari emergono anche nel caso in cui l'autorità giudiziaria abbia predisposto un programma di protezione nei confronti dell'alunno nonché nei confronti degli alunni che abbiano	tempi necessari al perseguimento delle finalità

N/A	tempi necessari al perseguimento delle finalità
Dati relativi alle vicende giudiziarie	tempi necessari al perseguimento della finalità
N/A	tempi necessari al perseguimento della finalità
Dati di carattere giudiziario sono trattati al fine di valutare il possesso dei requisiti di ammissione e per l'adozione dei provvedimenti amministrativo contabili connessi a vicende giudiziarie che coinvolgono l'interessato	Tempi necessari al perseguimento delle finalità (Illimitato per i dati previsti dalla normativa)
Dati di carattere giudiziario sono trattati al fine di valutare il possesso dei requisiti di ammissione e per l'adozione dei provvedimenti amministrativo contabili connessi a vicende giudiziarie che coinvolgono l'interessato	Tempi necessari al perseguimento delle finalità (Illimitato per i dati previsti dalla normativa)
Dati di carattere giudiziario sono trattati al fine di valutare il possesso dei requisiti di ammissione e per l'adozione dei provvedimenti amministrativo contabili connessi a vicende giudiziarie che coinvolgono l'interessato	Tempi necessari al perseguimento delle finalità (Illimitato per i dati previsti dalla normativa)
Dati di carattere giudiziario	Tempi necessari al perseguimento delle finalità (Illimitato per i dati previsti dalla normativa)
no	I dati relativi agli scioperi vengono conservati illimitatamente nel tempo.

Dati di carattere giudiziario	Tempi necessari al perseguimento delle finalità (Illimitato per i dati previsti dalla normativa)
I dati dei fascicoli personali vengono conservati illimitatamente nel tempo.	Tempi necessari al perseguimento delle finalità (Illimitato per i dati previsti dalla normativa)
Dati di carattere giudiziario	Tempi necessari al perseguimento delle finalità (Illimitato per i dati previsti dalla normativa)
	Il tempo di conservazione dei dati dipende dallo specifico procedimento e si basa su quanto previsto da obblighi di legge o regolamenti interni.
Iscrizione nel casellario giudiziale; Condizione di indagato/imputato o altre situazioni giudiziarie	tempi necessari al perseguimento della finalità
Iscrizione nel casellario giudiziale; Condizione di indagato/imputato o altre situazioni giudiziarie	tempi necessari al perseguimento della finalità
Iscrizione nel casellario giudiziale; Condizione di indagato/imputato o altre situazioni giudiziarie	tempi necessari al perseguimento della finalità
N/A	tempi necessari al perseguimento della finalità
N/A	tempi necessari al perseguimento della finalità
Dati di carattere giudiziario	Tempi necessari al perseguimento delle finalità (Illimitato per i dati previsti dalla normativa)

Dati di carattere giudiziario	tempi necessari al perseguimento della finalità
Nessuno	tempi necessari al perseguimento delle finalità
Iscrizione nel casellario giudiziale; Condizione di indagato/imputato o altre situazioni giudiziarie	tempi necessari al perseguimento della finalità
Nessuno	72 ORE
Nessuno	tempi necessari al perseguimento della finalità e alla gestione di eventuali contenziosi
Nessuno	tempi necessari al perseguimento della finalità e alla gestione di eventuali contenziosi
Nessuno	tempi necessari al perseguimento della finalità

In questo campo indicare a quali soggetti vengono comunicati i dati personali trattati al fine di specificare il flusso di informazioni dal titolare verso l'esterno.

I destinatari esterni dei dati sono, quindi, i soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati da parte del titolare.

Si precisa che deve trattarsi di soggetti, diversi dall'interessato, dal titolare, dal responsabile e dai soggetti autorizzati al trattamento dei dati, a cui viene data conoscenza dei dati personali in qualunque forma, anche mediante la loro messa a disposizione o consultazione.

Indicare uno o più destinatari esterni dei dati.

I destinatari esterni dei dati sono:

- Pubblica Amministrazione
- Soggetti privati (persone fisiche o giuridiche)

Pubblica Amministrazione

Pubblica Amministrazione; Soggetti privati (persone fisiche o giuridiche)

Pubblica Amministrazione; Soggetti privati (persone fisiche o giuridiche)

Pubblica Amministrazione; Soggetti privati (persone fisiche o giuridiche)

Professionisti, strutture ospedaliere, ASL e Enti Locali per il funzionamento dei Gruppi di Lavoro di istituto per l'Handicap e per la predisposizione e la verifica del Piano Educativo Individuale ai sensi della Legge 5 febbraio 1992, n. 104; Cooperative private di sostegno agli allievi fragili.
Pubblica Amministrazione; Soggetti privati (persone fisiche o giuridiche)
Pubblica Amministrazione; Soggetti privati (persone fisiche o giuridiche)
Pubblica Amministrazione
Pubblica Amministrazione
Pubblica Amministrazione
Pubblica Amministrazione
Ragioneria MEF

Pubblica amministrazione; Genitori degli interessati, o interessati, qualora la situazione lo richieda; autorità giudiziarie.
Nessuno
Pubblica Amministrazione; Soggetti privati (persone fisiche o giuridiche)
Nessuno
Soggetti pubblici per la gestione delle procedure previste dalla normativa
Soggetti pubblici per la gestione delle procedure previste dalla normativa
Nessuno

In questo campo indicare la condizione che autorizza il trasferimento di dati personali verso paesi terzi (al di fuori dell'UE) oppure organizzazioni internazionali.

L'art. 44 del Regolamento UE 679/2016 definisce il trasferimento come "qualunque trasferimento di dati personali oggetto di un trattamento o destinati a essere oggetto di un trattamento dopo il trasferimento verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresi trasferimenti successivi di dati personali da un paese terzo o un'organizzazione internazionale verso un altro paese terzo o un'altra organizzazione internazionale".

Selezionare la condizione che autorizza il trasferimento all'estero cliccando sul pulsante di apertura dell'elenco.

Le condizioni che autorizzano il trasferimento all'estero sono:

- Trasferimento sulla base di una decisione di adeguatezza (art. 45 del Regolamento)
- Trasferimento soggetto a garanzie adeguate (art. 46 del Regolamento)
- Consenso dell'interessato al trasferimento
- Esecuzione di un contratto tra titolare e interessato
- Esecuzione di un contratto tra titolare e soggetto che agisce per conto dell'interessato
- Interesse pubblico
- Accertamento, esercizio o difesa di un diritto in sede giudiziaria
- Tutela degli interessi vitali dell'interessato o di terzi
- Predisposizione di un registro normato dal diritto dell'UE
- Nessun trasferimento all'estero

Se non vengono effettuati trasferimenti all'estero, scegliere la voce "Nessun trasferimento all'estero"

Nessun trasferimento all'estero

Nessun trasferimento all'estero

Nessun trasferimento all'estero

Nessun trasferimento all'estero

Nessun trasferimento all'estero

Nessun trasferimento all'estero

Nessun trasferimento all'estero

Nessun trasferimento all'estero

Nessun trasferimento all'estero

Nessun trasferimento all'estero

Nessun trasferimento all'estero

Nessun trasferimento all'estero

Nessun trasferimento all'estero

Nessun trasferimento all'estero

Nessun trasferimento all'estero

Nessun trasferimento all'estero

Nessun trasferimento all'estero

Nessun trasferimento all'estero

Nessun trasferimento all'estero

Nessun trasferimento all'estero

Nessun trasferimento all'estero

Nessun trasferimento all'estero
Trasferimento soggetto a garanzie adeguate (art. 46 del Regolamento)
Trasferimento soggetto a garanzie adeguate (art. 46 del Regolamento)
Nessuno
Nessun trasferimento all'estero
Nessun trasferimento all'estero
Nessun trasferimento all'estero



Nel caso in cui nel campo "Trasferimenti all'estero" sia stata indicata al presenza di una condizione che autorizza il trasferimento all'estero dei dati personali, in questo campo indicare la denominazione del paese extra-UE o dell'organizzazione internazionale verso i quali sono trasferiti i dati personali
N/A
N/A
N/A
N/A

N/A

N/A

N/A

N/A

N/A

N/A

N/A

[illegible]

N/A

N/A

N/A

N/A

N/A

N/A

N/A

N/A

N/A

N/A

N/A
N/A
N/A
N/A
N/A
N/A
N/A

In questo campo indicare quali misure di sicurezza sono state adottate per la protezione dei dati personali. Le misure di sicurezza sono costituite dal complesso delle misure organizzative e tecniche volte a ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita dei dati, accesso non autorizzato, trattamento non consentito e modifica dei dati. Indicare una o più misure di sicurezza adottate.

Le misure di sicurezza sono:

- Minimizzazione della quantità di dati personali
- Partizionamento dei dati
- Cifratura
- Pseudonimizzazione
- Controllo degli accessi logici ed autenticazione
- Cancellazione sicura
- Sicurezza dell'ambiente operativo
- Sicurezza della rete e delle comunicazioni
- Tracciatura e monitoraggio
- Gestione sicura del cambiamento
- Gestione sicura dell'hardware, delle risorse e dei dispositivi
- Gestione sicura delle postazioni di lavoro
- Backup e Continuità operativa
- Manutenzione delle apparecchiature
- Protezione delle fonti di rischio ambientali
- Modello Organizzativo e di Gestione
- Politiche e procedure per la protezione dei dati personali
- Gestione dei Responsabili del trattamento e delle terze parti
- Sicurezza del ciclo di vita delle applicazioni e nei progetti
- Gestione degli Incidenti di sicurezza e delle Violazioni dei dati personali
- Gestione e formazione del personale

• SIDI: Minimizzazione della quantità di dati personali; Backup e Continuità operativa; Controllo degli accessi logici ed autenticazione; Gestione sicura delle postazioni di lavoro; Sicurezza del ciclo di vita delle applicazioni

• **PACCHETTO LOCALE AXIOS**

• UTILIZZO DI STRUMENTI DI OFFICE AUTOMATION: Minimizzazione della quantità di dati personali;

• SIDI: Minimizzazione della quantità di dati personali; Partizionamento dei dati; Cifratura; Controllo accessi logici ed autenticazione; Sicurezza dell'ambiente operativo; Sicurezza della rete e delle comunicazioni; Gestione sicura del cambiamento; Gestione sicura dell'hardware, delle risorse e dei dispositivi; Gestione sicura delle postazioni di lavoro; Backup e Continuità operativa; Protezione dalle fonti di rischio ambientali; Modello Organizzativo e di Gestione; Gestione dei Responsabili del trattamento e delle terze parti; Sicurezza del ciclo di vita delle applicazioni e nei progetti; Gestione degli Incidenti di sicurezza e delle Violazioni dei dati personali; Controllo degli accessi fisici

Minimizzazione della quantità di dati personali; Controllo accessi logici ed autenticazione; Sicurezza dell'ambiente operativo; Sicurezza della rete e delle comunicazioni; Gestione sicura dell'hardware, delle risorse e dei dispositivi; Gestione sicura delle postazioni di lavoro; Protezione dalle fonti di rischio ambientali; Modello Organizzativo e di Gestione; Gestione degli Incidenti di sicurezza e delle Violazioni dei dati personali; Controllo degli accessi fisici; sicurezza dei documenti cartacei

Minimizzazione della quantità di dati personali; Controllo accessi logici ed autenticazione; Sicurezza dell'ambiente operativo; Sicurezza della rete e delle comunicazioni; Gestione sicura dell'hardware, delle risorse e dei dispositivi; Gestione sicura delle postazioni di lavoro; Protezione dalle fonti di rischio ambientali; Modello Organizzativo e di Gestione; Gestione degli Incidenti di sicurezza e delle Violazioni dei dati personali; Controllo degli accessi fisici; sicurezza dei documenti cartacei

Minimizzazione della quantità di dati personali; Controllo accessi logici ed autenticazione; Sicurezza dell'ambiente operativo; Sicurezza della rete e delle comunicazioni; Gestione sicura dell'hardware, delle

Minimizzazione della quantità di dati personali; Controllo accessi logici ed autenticazione; Sicurezza dell'ambiente operativo; Sicurezza della rete e delle comunicazioni; Gestione sicura dell'hardware, delle

• SIDI: Controllo degli accessi logici ed autenticazione; Sicurezza dell'ambiente operativo; Sicurezza della rete e delle comunicazioni; Gestione sicura delle postazioni di lavoro, Backup e disaster recovery; Protezione dalle fonti di rischio ambientali; Modello Organizzativo e di Gestione; Gestione e formazione del personale; Policy e procedure per la protezione dei dati personali; Gestione dei Responsabili del trattamento e delle terze parti; Gestione degli Incidenti di sicurezza e delle Violazioni dei dati personali; Controllo degli accessi fisici.

• GESTIONE MANUALE: Minimizzazione della quantità di dati personali; cancellazione sicura; sicurezza dei

• SIDI: Controllo degli accessi logici ed autenticazione; Sicurezza dell'ambiente operativo; Sicurezza della rete e delle comunicazioni; Gestione sicura delle postazioni di lavoro, Backup e disaster recovery; Protezione dalle fonti di rischio ambientali; Modello Organizzativo e di Gestione; Gestione e formazione del personale; Policy e procedure per la protezione dei dati personali; Gestione dei Responsabili del trattamento e delle terze parti; Gestione degli Incidenti di sicurezza e delle Violazioni dei dati personali; Controllo degli accessi fisici.

• GESTIONE MANUALE: Minimizzazione della quantità di dati personali; cancellazione sicura; sicurezza dei

• SIDI: Controllo degli accessi logici ed autenticazione; Sicurezza dell'ambiente operativo; Sicurezza della rete e delle comunicazioni; Gestione sicura delle postazioni di lavoro, Backup e disaster recovery; Protezione dalle fonti di rischio ambientali; Modello Organizzativo e di Gestione; Gestione e formazione del personale; Policy e procedure per la protezione dei dati personali; Gestione dei Responsabili del trattamento e delle terze parti; Gestione degli Incidenti di sicurezza e delle Violazioni dei dati personali; Controllo degli accessi fisici.

• GESTIONE MANUALE: Minimizzazione della quantità di dati personali; cancellazione sicura; sicurezza dei

• SIDI: Controllo degli accessi logici ed autenticazione; Sicurezza dell'ambiente operativo; Sicurezza della rete e delle comunicazioni; Gestione sicura delle postazioni di lavoro, Backup e disaster recovery; Protezione dalle fonti di rischio ambientali; Modello Organizzativo e di Gestione; Gestione e formazione del personale; Policy e procedure per la protezione dei dati personali; Gestione dei Responsabili del trattamento e delle terze parti; Gestione degli Incidenti di sicurezza e delle Violazioni dei dati personali; Controllo degli accessi fisici.

• GESTIONE MANUALE: Minimizzazione della quantità di dati personali; cancellazione sicura; sicurezza dei

• SIDI: Controllo degli accessi logici ed autenticazione; Sicurezza dell'ambiente operativo; Sicurezza della rete e delle comunicazioni; Gestione sicura delle postazioni di lavoro, Backup e disaster recovery; Protezione dalle fonti di rischio ambientali; Modello Organizzativo e di Gestione; Gestione e formazione del personale; Policy e procedure per la protezione dei dati personali; Gestione dei Responsabili del trattamento e delle terze parti; Gestione degli Incidenti di sicurezza e delle Violazioni dei dati personali; Controllo degli accessi fisici.
• SIDI: Controllo degli accessi logici ed autenticazione; Sicurezza dell'ambiente operativo; Sicurezza della rete e delle comunicazioni; Gestione sicura delle postazioni di lavoro, Backup e disaster recovery; Protezione dalle fonti di rischio ambientali; Modello Organizzativo e di Gestione; Gestione e formazione del personale; Policy e procedure per la protezione dei dati personali; Gestione dei Responsabili del trattamento e delle terze parti; Gestione degli Incidenti di sicurezza e delle Violazioni dei dati personali; Controllo degli accessi fisici. • GESTIONE MANUALE: Minimizzazione della quantità di dati personali; cancellazione sicura; sicurezza dei documenti cartacei; controllo accessi fisici; gestione e formazione del personale;
• SIDI: Controllo degli accessi logici ed autenticazione; Sicurezza dell'ambiente operativo; Sicurezza della rete e delle comunicazioni; Gestione sicura delle postazioni di lavoro, Backup e disaster recovery; Protezione dalle fonti di rischio ambientali; Modello Organizzativo e di Gestione; Gestione e formazione del personale; Policy e procedure per la protezione dei dati personali; Gestione dei Responsabili del trattamento e delle terze parti; Gestione degli Incidenti di sicurezza e delle Violazioni dei dati personali; Controllo degli accessi fisici.
• GESTIONE MANUALE: Minimizzazione della quantità di dati personali; cancellazione sicura; sicurezza dei documenti cartacei; controllo accessi fisici; gestione e formazione del personale;
• SIDI: Controllo degli accessi logici ed autenticazione; Sicurezza dell'ambiente operativo; Sicurezza della rete e delle comunicazioni; Gestione sicura delle postazioni di lavoro, Backup e disaster recovery; Protezione dalle fonti di rischio ambientali; Modello Organizzativo e di Gestione; Gestione e formazione del personale; Policy e procedure per la protezione dei dati personali; Gestione dei Responsabili del trattamento e delle terze parti; Gestione degli Incidenti di sicurezza e delle Violazioni dei dati personali; Controllo degli accessi fisici.
• GESTIONE MANUALE: Minimizzazione della quantità di dati personali; cancellazione sicura; sicurezza dei documenti cartacei; controllo accessi fisici; gestione e formazione del personale;
• Minimizzazione della quantità di dati personali; Controllo accessi logici ed autenticazione; Sicurezza dell'ambiente operativo; Sicurezza della rete e delle comunicazioni; Gestione sicura dell'hardware, delle
• Minimizzazione della quantità di dati personali; Controllo accessi logici ed autenticazione; Sicurezza dell'ambiente operativo; Sicurezza della rete e delle comunicazioni; Gestione sicura dell'hardware, delle
• Minimizzazione della quantità di dati personali; Controllo accessi logici ed autenticazione; Sicurezza dell'ambiente operativo; Sicurezza della rete e delle comunicazioni; Gestione sicura dell'hardware, delle
• Minimizzazione della quantità di dati personali; Controllo accessi logici ed autenticazione; Sicurezza dell'ambiente operativo; Sicurezza della rete e delle comunicazioni; Gestione sicura dell'hardware, delle risorse e dei dispositivi; Gestione sicura delle postazioni di lavoro; Protezione dalle fonti di rischio ambientali; Modello Organizzativo e di Gestione; Gestione degli Incidenti di sicurezza e delle Violazioni dei dati personali; Controllo degli accessi fisici; sicurezza dei documenti cartacei
• Minimizzazione della quantità di dati personali; Controllo accessi logici ed autenticazione; Sicurezza dell'ambiente operativo; Sicurezza della rete e delle comunicazioni; Gestione sicura dell'hardware, delle risorse e dei dispositivi; Gestione sicura delle postazioni di lavoro; Protezione dalle fonti di rischio ambientali; Modello Organizzativo e di Gestione; Gestione degli Incidenti di sicurezza e delle Violazioni dei dati personali; Controllo degli accessi fisici; sicurezza dei documenti cartacei
• SIDI: Controllo degli accessi logici ed autenticazione; Sicurezza dell'ambiente operativo; Sicurezza della rete e delle comunicazioni; Gestione sicura delle postazioni di lavoro, Backup e disaster recovery; Protezione dalle fonti di rischio ambientali; Modello Organizzativo e di Gestione; Gestione e formazione del personale; Policy e procedure per la protezione dei dati personali; Gestione dei Responsabili del trattamento e delle terze parti; Gestione degli Incidenti di sicurezza e delle Violazioni dei dati personali; Controllo degli accessi fisici.
• GESTIONE MANUALE: Minimizzazione della quantità di dati personali; cancellazione sicura; sicurezza dei

Minimizzazione della quantità di dati personali; Controllo accessi logici ed autenticazione; Sicurezza dell'ambiente operativo; Sicurezza della rete e delle comunicazioni; Gestione sicura dell'hardware, delle risorse e dei dispositivi; Gestione sicura delle postazioni di lavoro; Protezione dalle fonti di rischio ambientali;
Minimizzazione della quantità di dati personali; Controllo degli accessi logici ed autenticazione; Sicurezza dell'ambiente operativo; Sicurezza della rete e delle comunicazioni; Tracciatura e monitoraggio; Gestione sicura dell'hardware, delle risorse e dei dispositivi; Gestione sicura delle postazioni di lavoro; Backup e Continuità operativa; Manutenzione delle apparecchiature; Modello Organizzativo e di Gestione; Politiche e procedure per la protezione dei dati personali; Gestione dei Responsabili del trattamento e delle terze parti; Gestione degli Incidenti di sicurezza e delle Violazioni dei dati personali; Gestione e formazione del personale
Minimizzazione della quantità di dati personali; Partizionamento dei dati; Cifratura; Pseudonimizzazione; Controllo degli accessi logici ed autenticazione; Sicurezza dell'ambiente operativo; Sicurezza della rete e
Minimizzazione della quantità di dati personali; Partizionamento dei dati; Cifratura; Controllo degli accessi logici ed autenticazione; Sicurezza dell'ambiente operativo; Sicurezza della rete e delle comunicazioni; Tracciatura e monitoraggio; Gestione sicura dell'hardware, delle risorse e dei dispositivi; Gestione sicura delle postazioni di lavoro; Manutenzione delle apparecchiature; Modello Organizzativo e di Gestione; Politiche e procedure per la protezione dei dati personali; Gestione dei Responsabili del trattamento e delle terze parti; Gestione degli Incidenti di sicurezza e delle Violazioni dei dati personali; Gestione e formazione del personale
Minimizzazione della quantità di dati personali; sicurezza dei documenti cartacei; Controllo degli accessi fisici; Controllo degli accessi logici ed autenticazione; Sicurezza dell'ambiente operativo; Sicurezza della rete e delle comunicazioni; Gestione sicura dell'hardware, delle risorse e dei dispositivi; Gestione sicura delle postazioni di lavoro; Manutenzione delle apparecchiature; Modello Organizzativo e di Gestione; Politiche e procedure per la protezione dei dati personali; Gestione degli Incidenti di sicurezza e delle Violazioni dei dati
Minimizzazione della quantità di dati personali; sicurezza dei documenti cartacei; Controllo degli accessi fisici; Controllo degli accessi logici ed autenticazione; Sicurezza dell'ambiente operativo; Sicurezza della rete e delle comunicazioni; Gestione sicura dell'hardware, delle risorse e dei dispositivi; Gestione sicura delle postazioni di lavoro; Manutenzione delle apparecchiature; Modello Organizzativo e di Gestione; Politiche e
Minimizzazione della quantità di dati personali; sicurezza dei documenti cartacei; Controllo degli accessi fisici; Controllo degli accessi logici ed autenticazione; Sicurezza dell'ambiente operativo; Sicurezza della rete e delle comunicazioni; Gestione sicura dell'hardware, delle risorse e dei dispositivi; Gestione sicura delle postazioni di lavoro; Manutenzione delle apparecchiature; Modello Organizzativo e di Gestione; Politiche e

In questo campo, ove esistente, indicare il nome del contitolare del trattamento. Sono contitolari del trattamento due o più titolari che determinano congiuntamente le finalità e i mezzi del trattamento. Nel caso in cui siano individuati uno o più contitolari del trattamento, riportare i riferimenti per esteso nella sezione “Contatti dei Contitolari del trattamento dei dati” della “Scheda di rilevazione”. Qualora l’indicazione puntuale risulti particolarmente gravosa a causa dell’elevato numero di soggetti, indicare la categoria di riferimento.

Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

[illegible]

Ministero dell'istruzione
Ministero dell'istruzione
Ministero dell'istruzione



In questo campo indicare il nome del responsabile esterno del trattamento.

Il responsabile del trattamento è la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento.

Nel caso in cui sia individuato il responsabile del trattamento, riportare i riferimenti per esteso nella sezione "Contatti dei Responsabili del trattamento dei dati" della "Scheda di rilevazione".

- MIUR (applicativo SIDI)
- Fornitore dei sistemi informativi della scuola (pacchetti locali)

- Fornitore dei sistemi informativi della scuola (pacchetti locali)

(nota VS: riportare una delle due voci riportate di seguito a seconda di come avviene il trattamento dei dati degli alunni:

- MIUR (applicativo SIDI)
- Fornitore dei sistemi informativi della scuola (pacchetti locali)

(nota VS: riportare una delle due voci riportate di seguito a seconda di come avviene il trattamento dei dati degli alunni:

- MIUR (applicativo SIDI)
- Fornitore dei sistemi informativi della scuola (pacchetti locali)

• Fornitore e gestore del sito web istituzionale
•Fornitore dei sistemi informativi del MIUR (SIDI)
•Fornitore dei sistemi informativi del MIUR (SIDI)
• MIUR (applicativo SIDI)
• MIUR (applicativo SIDI)

• MIUR (applicativo SIDI)
• MIUR (applicativo SIDI)
• MIUR (applicativo SIDI)
• MIUR (applicativo SIDI)
• Fornitore e gestore del sito web istituzionale
• MIUR (applicativo SIDI)

Applicativo di segreteria digitale (qualora fosse necessario conservare documentazione rilevante in forma digitale, e in forma riservata e con accesso limitato al dirigente o ai suoi delegati).

AXIOS - MICORSOFT PER OFFICE 365

AXIOS - MICORSOFT PER OFFICE 365

Contitolare del trattamento	Nome	Indirizzo	Email	PEC
Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca	Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca	Viale di Trastevere, n. 76/a, 00153 Roma		

Contitolare del trattamento: è possibile che due (o più) soggetti si trovino contemporaneamente, ciascuno per la propria

Riferimenti

ria area di competenza, ad essere e agire come titolari del trattamento.

Responsabile del trattamento	Nome	Indirizzo	Email
R.T.I. tra le società Enterprise Services Italia S.r.l. e Leonardo S.p.A.	Enterprise Services Italia S.r.l.	via A. Grandi, n.4 20063, Cernusco sul Naviglio	
R.T.I. tra le società Al maviva S.p.A. e Fastweb S.p.A.		via di Calas Boccone, n. 188/190, 00137 Roma	
Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca	Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca	Viale di Trastevere, n. 76/a, 00153 Roma	
per il trattamento dei dati nel sito web	AXIOS		
per il trattamento dei dati nella piattaforma di gestione documentale e registro elettronico	AXIOS		
Per le attività DAD	MICROSOFT		

Responsabile del trattamento: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per

Rappresentante del Responsabile: figura esplicitamente designata dal Responsabile del trattamento qualora quest'ultimo non risieda
Il Rappresentante agisce per conto del Responsabile, può essere interpellato dall'Autorità di controllo ma non incide sulla responsabilità

PEC	Rappresentante del Responsabile
es_direzionepa@legalmail.it	Fabio Valeri
direzione_operations_centrosud@pec.almaviva.it	Marcella Anna Pigniatello

r conto del titolare del trattamento
nell'Ue.
a generale del Responsabile del trattamento.

Responsabile della protezione dei dati	Nome	Indirizzo	Email
VARGIU Scuola srl - Assemini (CA)			dpo@vargiuscuola.it.

PEC

antonio.vargiu@ingpec.eu