



ISTITUTO COMPRENSIVO "SETTANNI-MANZONI"
RUTIGLIANO (BA)



All' Albo Online

- Categoria: Bandi di gara

" Amministrazione Trasparente

- Categoria: Bandi di gara e contratti

del sito web della scuola:
www.icsettannimanzoni.edu.it

Oggetto: Conferimento incarico di supporto amministrativo e contabile relativo al Progetto PON "Digital Board: Trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** l'Avviso pubblico del M.I. Prot. n° 28966 del 6 settembre 2021 relativo al FESR REACT EU "Digital Board: Trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";
Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";
- Visti** i seguenti Regolamenti (CE) n.1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- Vista** la nota Autorizzazione progetto, M.I. Prot. AOODGEFID – 0042550 del 2 novembre 2021;
- Visto** il Programma Annuale 2021;
- Visto** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 (Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche);
- Vista** la Delibera del Consiglio di Istituto n° 45 del 25/10/2021 Approvazione e adesione al Progetto PON "Digital Board: Trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";
- Vista** la necessità di reperire personale di supporto per la gestione amministrativa del Progetto PON "Digital Board: Trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";
- Viste** le competenze dell'A.A. Gassi Rosa, in servizio presso questa Istituzione scolastica;
- Acquisita** la disponibilità dell'A.A. Gassi Rosa

CONFERISCE

alla Sig.ra Rosa Gassi, che presta servizio presso questa Istituzione scolastica in qualità di A.A., l'incarico di supporto amministrativo e contabile, per l'attuazione del Progetto PON "Digital Board: Trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" da svolgersi oltre il proprio orario di lavoro fino alla chiusura del Progetto.
Alla predetta, al termine dell'attività, secondo il CCNL, max ore 15 eccedenti il proprio orario d'obbligo, compenso orario di euro 19,24 per un totale di euro 288,62 lordo dipendente su cui graveranno le ritenute di legge.

Referente del procedimento DSGA dott. Ssa Grazia Nisi	Il dirigente scolastico Prof.ssa Maria Grazia Montedoro
--	--

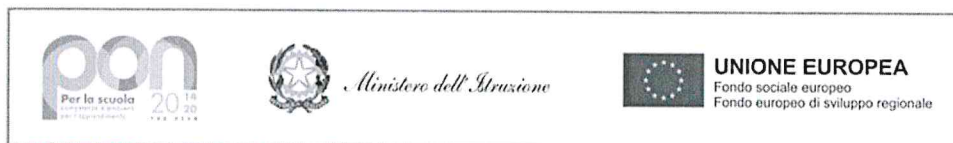
Per accettazione: data 23/03/22 firma Rosa Gassi



C.so Cairoli, 10 – 70018 Rutigliano (BA) – Tel. 080 4761018 – C.F.93479620721
Web: www.icsettannimanzoni.edu.it – E mail: baic896006@istruzione.it - baic896006@pec.istruzione.it



ISTITUTO COMPRENSIVO "SETTANNI-MANZONI"
RUTIGLIANO (BA)



All' Albo Online

- Categoria: Bandi di gara

“ Amministrazione Trasparente

- Categoria: Bandi di gara e contratti

del sito web della scuola:
www.icsettannimanzoni.edu.it

Oggetto: Conferimento incarico di supporto amministrativo e contabile relativo al Progetto PON “Digital Board: Trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l’Avviso pubblico del M.I. Prot. n° 28966 del 6 settembre 2021 relativo al FESR REACT EU “Digital Board: Trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”:
Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”;

Visti i seguenti Regolamenti (CE) n.1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

Vista la nota Autorizzazione progetto, M.I. Prot. AOODGEFID – 0042550 del 2 novembre 2021;

Visto il Programma Annuale 2021;

Visto il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 (Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche);

Vista la Delibera del Consiglio di Istituto n° 45 del 25/10/2021 Approvazione e adesione al Progetto PON “Digital Board: Trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”;

Vista la necessità di reperire personale di supporto per la gestione amministrativa del Progetto PON “Digital Board: Trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”;

Viste le competenze dell’A.A. Gassi Rosa, in servizio presso questa Istituzione scolastica;

Acquisita la disponibilità dell’A.A. Gassi Rosa

CONFERISCE

alla Sig.ra Rosa Gassi, che presta servizio presso questa Istituzione scolastica in qualità di A.A., l’incarico di supporto amministrativo e contabile, per l’attuazione del Progetto PON “Digital Board: Trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” da svolgersi oltre il proprio orario di lavoro fino alla chiusura del Progetto.
Alla predetta, al termine dell’attività, secondo il CCNL, max ore 15 eccedenti il proprio orario d’obbligo, compenso orario di euro 19,24 per un totale di euro 288,62 lordo dipendente su cui graveranno le ritenute di legge.

Referente del procedimento DSGA dott. Ssa Grazia Nisi	Il dirigente scolastico Prof.ssa Maria Grazia Montedoro
--	--

Per accettazione: data 23/03/22 firma Rosa Gassi



C.so Cairoli, 10 – 70018 Rutigliano (BA) – Tel. 080 4761018 – C.F.93479620721

Web: www.icsettannimanzoni.edu.it – E mail: baic896006@istruzione.it - baic896006@pec.istruzione.it

