



ISTITUTO COMPRENSIVO "SETTANNI-MANZONI"
RUTIGLIANO (BA)



All' **Albo Online**

- Categoria: Bandi di gara

“ **Amministrazione Trasparente**

- Categoria: Bandi di gara e contratti

del sito web della scuola:
www.icsettannimanzoni.edu.it

PROG. N. 3053 DEL 23/03/2022

Oggetto: Conferimento incarico di supporto amministrativo e contabile relativo al Progetto PON “Digital Board: Trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto l’Avviso pubblico del M.I. Prot. n° 28966 del 6 settembre 2021 relativo al FESR REACT EU “Digital Board: Trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”;
Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”;
- Visti i seguenti Regolamenti (CE) n.1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- Vista la nota Autorizzazione progetto, M.I. Prot. AOODGEFID – 0042550 del 2 novembre 2021;
- Visto il Programma Annuale 2021;
- Visto il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 (Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche);
- Vista la Delibera del Consiglio di Istituto n° 45 del 25/10/2021 Approvazione e adesione al Progetto PON “Digital Board: Trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”;
- Rilevata la necessità del supporto contabile, gestionale e di rendicontare e certificare la spesa per ottenere un’adeguata gestione economica del Progetto PON “Digital Board: Trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”;
- Considerato il ruolo apicale del Direttore dei Servizi Generali Amministrativi e delle competenze acquisite

ASSEGNA

alla DSGA, dott.ssa Grazia Nisi, in servizio presso questa Istituzione scolastica, l’incarico di supporto contabile, gestionale e di rendicontare e certificare la spesa per ottenere un’adeguata gestione economica del Progetto PON “Digital Board: Trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”.

L’incarico prevede n. 10 ore, pagate secondo il CCNL, compenso orario di euro 24,55 per un totale di euro 245,50 lordo dipendente.

Referente del procedimento DSGA dott. Ssa Grazia Nisi	Il dirigente scolastico Prof.ssa Maria Grazia Montedoro
--	--

Per accettazione: data 23/03/22 firma.....

(Signature of Prof.ssa Maria Grazia Montedoro)

C.so Cairoli, 10 – 70018 Rutigliano (BA) - Tel. 080 4761018 – C.F.93479620721

Web: www.icsettannimanzoni.edu.it – E-mail: baic896006@istruzione.it - baic896006@pec.istruzione.it

