



**ISTITUTO COMPRENSIVO "SETTANNI-MANZONI"
RUTIGLIANO (BA)**

**Piano Operativo per lo svolgimento della prova concorsuale in sicurezza
in attuazione dell'art. 59, comma 20 del decreto-legge 25 maggio 2021, n.73**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297, recante *«Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado»*;
- VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante *«Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»*;
- VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, recante *«Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa»*;
- VISTO il decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 59, recante *«Riordino, adeguamento e semplificazione del sistema di formazione iniziale e di accesso nei ruoli di docente, nella scuola secondaria per renderlo funzionale alla valorizzazione sociale e culturale della professione, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lett. b), della legge 13 luglio 2015, n.107»*;
- VISTO il decreto-legge 12 luglio 2018, n. 87, recante *«Disposizioni urgenti per la dignità dei lavoratori e delle imprese»*, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2018, n. 96;
- VISTO il decreto-legge 29 ottobre 2019, n. 126, recante *«Misure di straordinaria necessità ed urgenza in materia di reclutamento del personale scolastico e degli enti di ricerca e di abilitazione dei docenti»*, convertito con modificazioni dalla legge 20 dicembre 2019 n. 159»;
- VISTO il decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, in corso di conversione, recante *«Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici»*;
- VISTO il decreto-legge 25 maggio 2021, n. 73 recante *«Misure urgenti connesse all'emergenza da COVID-19 per le imprese, il lavoro, i giovani, la salute e i servizi territoriali» ed in particolare l'articolo 59, rubricato «Misure straordinarie per la tempestiva nomina dei docenti di posto comune e di sostegno e semplificazione delle procedure concorsuali del personale docente»*;
- VISTO il decreto dipartimentale 21 aprile 2020, n. 497, recante *«Procedura straordinaria, per esami, finalizzata all'accesso ai percorsi di abilitazione all'insegnamento nella scuola secondaria di primo e secondo grado su posto comune»* come modificato e integrato dal decreto dipartimentale 1° luglio 2020, n. 748;
- VISTO il decreto dipartimentale 21 aprile 2020 n. 498, recante *«Concorso ordinario, per titoli ed esami, finalizzato al reclutamento del personale docente per i posti comuni e di sostegno della scuola dell'infanzia e primaria»*;



**ISTITUTO COMPRENSIVO "SETTANNI-MANZONI"
RUTIGLIANO (BA)**

- VISTO** il decreto dipartimentale 21 aprile 2020, n. 499, recante «*Concorso ordinario, per titoli ed esami, finalizzato al reclutamento del personale docente per posti comuni e di sostegno nella scuola secondaria di primo e secondo grado*», come modificato e integrato dai decreti dipartimentali 3 giugno 2020, n. 649 e 1° luglio 2020, n. 749;
- CONSIDERATA** la necessità che le procedure concorsuali del personale scolastico abbiano a svolgersi nel pieno rispetto di ogni adeguata misura volta al contenimento del possibile contagio e alla tutela della salute degli utenti e degli operatori, e che l'organizzazione e la gestione delle prove selettive delle procedure concorsuali finalizzate al reclutamento siano tali da consentirne lo svolgimento in condizioni di sicurezza e contenimento del rischio connesso alla pandemia da Covid - 19;
- VISTE** le disposizioni e misure tecniche come definite dal «*Protocollo relativo alle modalità di svolgimento in sicurezza dei concorsi per il personale scolastico in attuazione dell'art. 59, comma 20, del decreto-legge 25 maggio 2021, n.73*»;
- VISTO** l'Avviso Prot. n. 6080 del 25.02.2022 "D.D. n. 23 del 5/1/2022 - Disposizioni modificative al decreto 21.4.2020 n.499, recante "Concorso ordinario, per titoli ed esami, finalizzato al reclutamento del personale docente per posti comuni e di sostegno nella scuola secondaria di primo e secondo grado", ai sensi dell'art.59, comma 11, del decreto-legge 25 maggio 2021, n.73, convertito con modificazioni dalla legge 23 luglio 2021, n.106";
- VISTO** l'Avviso Prot. n. 6312 del 28.02.2022 "D.D. n. 23 del 5/1/2022 - Disposizioni modificative al decreto 21.4.2020 n.499, recante "Concorso ordinario, per titoli ed esami, finalizzato al reclutamento del personale docente per posti comuni e di sostegno nella scuola secondaria di primo e secondo grado", ai sensi dell'art.59, comma 11, del decreto-legge 25 maggio 2021, n.73, convertito con modificazioni dalla legge 23 luglio 2021, n.106. RETTIFICA AVVISO PROT. N. AOODRPU 6080 DEL 25/02/2022;
- VISTO** l'Avviso Prot. n. 6887 del 03.03.2022 "D.D. n. 23 del 5/1/2022 - Disposizioni modificative al decreto 21.4.2020 n.499, recante "Concorso ordinario, per titoli ed esami, finalizzato al reclutamento del personale docente per posti comuni e di sostegno nella scuola secondaria di primo e secondo grado", ai sensi dell'art.59, comma 11, del decreto-legge 25 maggio 2021, n.73, convertito con modificazioni dalla legge 23 luglio 2021, n.106";
- VISTA** la circolare del M.I. prot. n. 8945 del 03.03.2022 "Concorso ordinario per titoli ed esami finalizzato al reclutamento del personale docente della scuola secondaria di I e II grado di cui al D.D. 499 del 21 aprile 2020, come modificato ed integrato dal D.D. n. 23 del 5 gennaio 2022, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale - 4a Serie speciale «Concorsi ed esami» - n. 5 del 18 gennaio 2022. Indicazioni relative allo svolgimento della prova scritta computerizzata";
- CONSIDERATO** il protocollo Covid a.s. 2021/2022 del 17.09.2021 elaborato da questa Istituzione scolastica;
- VISTO** il punto 6 del protocollo di sicurezza di cui all'ordinanza ministeriale 21 giugno 2021, n. 187, recante "Adozione del protocollo relativo alla modalità di svolgimento in sicurezza dei concorsi per il personale scolastico in attuazione dell'art. 59, c. 20 del D.L. 25 maggio 2021 n. 73" in cui si precisa che "Le amministrazioni organizzatrici delle prove concorsuali dovranno predisporre un piano operativo, che dovrà essere pubblicato sul sito web dell'Ufficio scolastico regionale dedicato alla specifica procedura concorsuale entro 3 giorni precedenti lo svolgimento della prova, contenente una descrizione dettagliata delle varie fasi della procedura, tenendo conto di quanto evidenziato nel presente protocollo e delle ulteriori misure di sicurezza previste dalla normativa vigente"

EMANA



ISTITUTO COMPRENSIVO "SETTANNI-MANZONI" RUTIGLIANO (BA)

il Piano Operativo per lo svolgimento della prova concorsuale in sicurezza in attuazione dell'art. 59, comma 20 del decreto-legge 25 maggio 2021, n.73

1. Il presente **Piano Operativo** stabilisce le linee guida dirette a prevenire e a contenere il diffondersi del contagio dal virus COVID-19 in occasione dello svolgimento delle prove selettive delle procedure concorsuali finalizzate al reclutamento del personale scolastico, in modo da realizzare un adeguato bilanciamento tra la salvaguardia delle esigenze organizzative connesse al loro svolgimento e la necessità di garantire condizioni di tutela della salute dei candidati, della commissione esaminatrice, del comitato di vigilanza, del personale individuato con compiti di sorveglianza ed assistenza interna per lo svolgimento delle prove e, in generale, di tutte le altre figure presenti nelle aree concorsuali.

2. Area e aule concorsuali

a. **Tutte le aree concorsuali individuate nei tre plessi scolastici** presso cui si svolgeranno le prove dispongono di **servizi igienici dedicati** nonché di un locale autonomo, denominato **Aula Covid**, ove i **docenti referenti Covid** accoglieranno e isoleranno gli eventuali soggetti sintomatici.

b. Il numero massimo dei candidati presenti contemporaneamente nell'aula, sede di esame, è stato determinato in rapporto alla capienza degli spazi individuati.

Nel dettaglio:

Plesso Settanni – Lab. Informatico n. 11 postazioni

Plesso Manzoni – Lab. Informatico A n. 8 postazioni

Plesso Manzoni – Lab. Informatico B n. 11 postazioni

c. In tutti gli spazi delle aree concorsuali individuate nei tre plessi **sarà garantito il distanziamento interpersonale di almeno un metro** tra candidati, personale di supporto, membri della commissione e del comitato di vigilanza, responsabili tecnici d'aula.

3. Organizzazione dell'accesso, della seduta e dell'uscita dei candidati

a. I candidati potranno accedere all'interno dell'area concorsuale solo uno per volta dai seguenti varchi:

Plesso Settanni: Accesso lato fontana – Largo Pineta

Plesso Manzoni: Accesso Via Campanella

Lab. Informatico A: ingresso posteriore - plesso principale

Lab. Informatico B: ingresso principale – plesso secondario

I candidati, terminata la prova, utilizzeranno gli stessi varchi per uscire dai plessi.

Si precisa che, in occasione della prova concorsuale, a tutela e salvaguardia della salute della popolazione scolastica e dei candidati impegnati nella prova concorsuale, gli alunni utilizzeranno altri accessi ai plessi, diversi da quelli indicati nel presente Piano.

b. **Ai candidati è fatto obbligo di:**

- igienizzarsi frequentemente le mani con il gel contenuto negli appositi dosatori all'ingresso;



ISTITUTO COMPRENSIVO "SETTANNI-MANZONI" RUTIGLIANO (BA)

- indossare obbligatoriamente, a pena di esclusione dalla procedura concorsuale per tutto il tempo di permanenza all'interno dell'area concorsuale, dal momento dell'accesso sino all'uscita facciali filtranti FFP2 che coprano correttamente le vie aeree (bocca e naso) messi a disposizione ai candidati. Non sarà consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato;
- presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio, salvo motivate situazioni eccezionali. In tal caso il candidato utilizzerà un sacco contenitore in cui deporre il bagaglio, da appoggiare, chiuso, in un'aula adiacente al Laboratorio;
- non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi riconducibili al virus COVID- 19:
 - ✓ temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - ✓ difficoltà respiratoria di recente comparsa;
 - ✓ perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perditadel gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - ✓ mal di gola;
- non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID- 19.

I candidati dovranno presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale la certificazione verde COVID-19 ai sensi e per effetto di quanto disposto dall'art.1, lettera i), del decreto legge 23 luglio 2021 n.105, convertito dalla legge 16 settembre 2021, n.126 nonché il modulo di autodichiarazione ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 allegato alla presente.

- c. I candidati dovranno sottoporsi alla rilevazione della temperatura corporea, prioritariamente mediante termoscanner.
Qualora la temperatura corporea rilevata risulti superiore ai 37,5 °C, il candidato non potrà accedere all'area concorsuale.
Il personale addetto alla vigilanza provvederà all'allontanamento del soggetto, accompagnandolo in un'apposita area dedicata all'isolamento (Aula Covid adiacente al Laboratorio) del caso sospetto e dovrà tempestivamente avvertire le autorità sanitarie competenti e i numeri di emergenza per il Covid 19 forniti dalla regione o dal Ministero della salute, nonché le forze dell'ordine in caso di rifiuto.
Il candidato è tenuto, comunque, a informare tempestivamente e responsabilmente i commissari del concorso ed il comitato di vigilanza della presenza di qualsiasi sintomo influenzale, anche durante l'espletamento prova scritta, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.
- d. Gli obblighi di cui alle lettere b) ed c) devono essere oggetto di un'apposita **autodichiarazione** da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000. I candidati dovranno compilare l'apposito modulo, scaricabile dal sito web del Ministero nella sezione dedicata alla specifica procedura concorsuale, che dovrà essere esibito presso le apposite postazioni al personale addetto all'identificazione dei candidati.
In caso di smarrimento o dimenticanza, il modulo di autodichiarazione sarà fornito dall'Istituzione scolastica.
- e. Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, non potrà essere consentito al candidato l'ingresso all'interno dell'area concorsuale.



ISTITUTO COMPRENSIVO "SETTANNI-MANZONI" RUTIGLIANO (BA)

- f. I candidati ammessi, saranno invitati dal personale di assistenza a raggiungere, opportunamente distanziati e in base alla segnaletica orizzontale e verticale, le postazioni di identificazione. Dovrà essere garantita l'identificazione prioritaria delle donne in stato di gravidanza, dei candidati con disabilità e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi. Presso le postazioni di identificazione saranno disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico. Gli operatori inviteranno i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale. Per le operazioni di identificazione dovranno essere rese disponibili penne monouso per i candidati.
- g. Successivamente i candidati verranno invitati ad accedere all'aula concorsuale e ad occupare una postazione informatizzata, predisposta rispettando la distanza di 1 metro in tutte le direzioni (con disposizione "a scacchiera"), preventivamente determinata attraverso segnaposti adesivi. I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno:
- rimanere seduti per tutto il periodo che precede la prova, durante e al termine dello svolgimento della stessa finché non saranno autorizzati all'uscita;
 - durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili.
 - indossare obbligatoriamente il facciale filtrante FFP2 messo a disposizione dalla amministrazione organizzatrice;
 - non consumare alimenti ad eccezione delle bevande di cui i candidati si devono munire preventivamente.
- h. Il personale incaricato verificherà il rispetto delle misure di sicurezza durante tutte le fasi della procedura, di svolgimento della prova, e per tutto il tempo in cui i candidati permarranno all'interno dell'area concorsuale, nonché nelle operazioni di entrata ed uscita dalla struttura. Assicurerà che non si creino assembramenti durante le operazioni connesse all'espletamento della prova. Inoltre il personale di assistenza e di supporto dovrà provvedere a regolamentare il flusso di accesso e d'uscita dall'area concorsuale, assicurando il rispetto della distanza di almeno 1 metro, adottando misure idonee a evitare assembramenti, e apposite misure per le donne in stato di gravidanza, per i candidati diversamente abili, per gli immunodepressi e per quelli che necessitano tempi aggiuntivi sulla base della normativa vigente.
- i. È obbligatorio il rispetto del distanziamento interpersonale, al quale si potrà derogare esclusivamente per motivi di soccorso e sicurezza.

4. Misure di sicurezza per la commissione, per il comitato di vigilanza e per il restante personale presente nell'aula concorsuale

I componenti delle commissioni, del comitato di vigilanza, il personale individuato con compiti di sorveglianza ed assistenza interna per lo svolgimento delle prove ed in generale tutte le altre figure presenti nelle aree concorsuali, avranno l'obbligo di:

- a. igienizzarsi frequentemente le mani con apposito gel disinfettante contenuto nei dosatori collocati all'ingresso, prima di accedere all'interno dell'area concorsuale, e nelle aule/laboratorio;
- b. indossare, prima di accedere e per tutto il tempo di permanenza all'interno dell'area concorsuale, sino all'uscita dalla struttura, facciali filtranti FFP2 privi di valvola di espirazione forniti dall'amministrazione organizzatrice.



ISTITUTO COMPRENSIVO "SETTANNI-MANZONI" RUTIGLIANO (BA)

- c. compilare il modulo di autodichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/20003 scaricabile dal sito web del Ministero secondo le modalità descritte al paragrafo 3;
- d. circolare solo nell'aree e nei percorsi indicati ed evitare di avvicinarsi ai candidati a distanza inferiore ad 1 metro.

5. Adempimenti dei responsabili dell'aree concorsuali

I responsabili delle aree concorsuali provvederanno:

- a munirsi per la misurazione della temperatura corporea di termoscanner;
- a mettere a disposizione facciali filtranti FFP2 per i candidati, per la commissione, per il personale di vigilanza e per tutte le figure presenti all'interno dell'area concorsuale;
- a fornire penne monouso per i candidati;
- a predisporre la segnaletica di carattere prescrittivo, informativo e direzionale;
- ad individuare ed allestire un apposito locale dedicato all'accoglienza e all'isolamento dei soggetti che presentano sintomi riconducibili al virus COVID-19;
- a collocare all'ingresso dell'area concorsuale e in più punti delle aree (es., aule, servizi igienici, etc.) un adeguato numero di dispenser di gel igienizzante;
- a garantire adeguata aerazione di tutti i locali, mantenendo costantemente (o il più possibile) aperti gli infissi esterni, anche dei servizi igienici o assicurando un adeguato ricambio d'aria attraverso strumenti meccanici;
- alla pulizia e disinfezione dell'area concorsuale prima, tra una sessione e l'altra delle prove concorsuali e al termine delle stesse;
- a sottoporre a costante pulizia e sanificazione le postazioni dei candidati e delle parti comuni, sia prima dello svolgimento della prova, tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse;
- alla pulizia e igienizzazione dei servizi igienici con idonei prodotti;
- a dotare i servizi igienici di dispenser con gel igienizzante per le mani, salviette e pattumiere;
- a regolare l'accesso ai servizi igienici, al fine di evitare sovraffollamento all'interno dei locali, che dovranno essere costantemente puliti e sanificati dopo ogni singolo utilizzo;
- alla costante e diffusa areazione degli ambienti;
- al coinvolgimento delle autorità sanitarie locali, sia per il dettaglio delle misure da adottare negli specifici contesti, sia per il controllo dell'applicazione di tali misure.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria Grazia MONTEDORO
(Firmato digitalmente)



ISTITUTO COMPRENSIVO "SETTANNI-MANZONI"
RUTIGLIANO (BA)