



ISTITUTO COMPRENSIVO "SETTANNI-MANZONI"
RUTIGLIANO (BA)

Al Dirigente Scolastico

.....
.....

ISTANZA DI ACCESSO AGLI ATTI¹

Il/la sottoscritto/a² _____

Indirizzo Via _____ CAP _____ Comune _____ Provincia _____

Telefono _____ Fax _____ email _____

Documento di identificazione (da allegare in copia) _____ n° _____

in qualità di :

- ☐ diretto interessato³
- ☐ legale rappresentante _____ (allegare documentazione)
- ☐ procuratore /delegato in carta semplice da parte di _____
(allegare fotocopia della delega e del documento di riconoscimento del delegato).

RICHIEDE

- ☐ di prendere visione
- ☐ l'estrazione di una copia fotostatica
°senza allegati °con allegati

del seguente documento/dei documenti o come da elenco allegato: _____

Nel formato (se disponibile) _____

Motivazione. (specificare l'interesse diretto, concreto ed attuale connesso a situazioni giuridicamente tutelate)

(data)

(firma)

¹La materia del diritto di accesso è disciplinata dalla legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni dal DM n. 60/96.

²Ai sensi del D.Lgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e si svolgerà con l'osservanza di ogni misura cautelativa, che garantisca il rispetto e la tutela della riservatezza dei dati dell'interessato

³ Il ritiro della documentazione può essere effettuato anche da un delegato del richiedente, provvisto di delega e documento di identità. Trascorsi inutilmente 30 gg dall'avviso per il ritiro della copia, la richiesta è archiviata.

