



ISTITUTO COMPRENSIVO "SETTANNI-MANZONI" RUTIGLIANO (BA)

Prot. N. 2045/ A19

Regolamento delle riunioni in modalità telematica

Questa istituzione scolastica, visto il perdurare dell'emergenza epidemiologica da Covid- 19 che ha determinato la chiusura in fisico degli edifici scolastici, dovendo precedere allo svolgimento delle riunioni collegiali in modalità telematica, intende provvedere a disciplinare con questo Regolamento le modalità di svolgimento delle suddette riunioni, in modo da tutelare la salute individuale evitando la compresenza nello stesso luogo e nel contempo consentendo il proseguimento degli incontri che si rendono necessari.

Ogni riunione telematica sarà effettuata utilizzando la piattaforma digitale Teams anche avvalendosi di altre tecnologie telematiche (quali il collegamento telefonico) e/o informatiche.

ART. 1 – Oggetto del Regolamento

1. Il presente regolamento disciplina le riunioni del Collegio Docenti, del Consiglio di Istituto, dello Staff di direzione in seduta ristretta o allargata, del GLH di istituto, dei consigli di intersezione, di classe/interclasse nella scuola primaria e secondaria di I grado, dello staff degli uffici di segreteria.
2. Per seduta telematica e riunione in modalità telematica si intendono le riunioni degli organi collegiali o comunque dei team su indicati nelle quali i componenti partecipano alla seduta a distanza da un luogo diverso da quello previsto nella convocazione. La partecipazione a distanza deve avvenire secondo le modalità di cui ai successivi articoli.

ART. 2 – Requisiti per le riunioni telematiche

1. Le adunanze devono svolgersi in video e audio-conferenza, mediante l'utilizzo di tecnologie telematiche che permettono, al contempo:
 - la percezione diretta e uditiva dei partecipanti;
 - l'identificazione di ciascuno di essi;
 - l'intervento nonché il diritto di voto in tempo reale sugli argomenti oggetto di discussione.
2. I device personali utilizzati devono assicurare:
 - la riservatezza della seduta;
 - il collegamento simultaneo tra i partecipanti su un piano di parità;
 - la visione degli atti della riunione e lo scambio di documenti mediante posta elettronica e/o sistemi informatici di condivisione dei file;
 - la contemporaneità delle decisioni;
 - la sicurezza dei dati e delle informazioni.
3. Ai componenti è consentito collegarsi da un luogo esclusivamente privato in assenza di altri soggetti



C.so Cairoli, 10 – 70018 Rutigliano (BA) - Tel. 080 4761018 – Fax 080 4778168 - C.F.93479620721

Web: www.scuolasettanni.gov.it – E mail: baic896006@istruzione.it - baic896006@pec.istruzione.it

estranei alla convocazione e, in ogni caso, con l'adozione di accorgimenti tecnici che garantiscano la riservatezza della seduta, come l'uso di un ambiente esclusivo o di cuffie.

4. Nelle riunioni a distanza, ai fini della validità della seduta e delle delibere, devono essere rispettate le prescrizioni del presente articolo.

ART. 3 – Convocazione e svolgimento delle sedute a distanza

1. L'avviso di convocazione deve specificare che la seduta avviene tramite strumenti telematici con indicazione della piattaforma individuata.

2. La validità della riunione è garantita dal numero legale dei partecipanti. Nell'ipotesi in cui, all'inizio o durante lo svolgimento della riunione, il collegamento di uno o più componenti risulta impossibile o viene interrotto, per problemi tecnici se il numero legale è assicurato la riunione può comunque svolgersi, dando atto dell'assenza giustificata del componente impossibilitato a mantenere attivo il collegamento.

3. Il verbale della seduta precedente, primo punto all'odg dei Collegi Docenti e del Consiglio di istituto, viene preventivamente inserito sul sito della scuola ed approvato dai singoli componenti mediante apposita funzione. In caso di omissioni o discordanze, ogni componente potrà segnalarle tramite mail istituzionale indirizzata al presidente della riunione. Qualora qualche punto vada revisionato, si procederà a tale operazione in corso di seduta collegiale per garantirne la trasparenza.

ART. 4 – Espressione del voto e verbalizzazione delle sedute

1. Ogni partecipante alla seduta a distanza deve esprimere il proprio voto in modo palese, attraverso il FORM durante la riunione pianificata nell'app Teams o tramite chat di Teams.

2. Il verbale della riunione a distanza deve indicare il luogo sede della riunione che coincide con la piattaforma utilizzata, i nominativi dei componenti presenti tramite modalità a distanza.

3. Nel verbale si deve dare conto degli eventuali problemi tecnici che si manifestino nel corso della seduta e della votazione.

ART. 5 – Norma di rinvio

1. Per quanto non previsto nel presente regolamento si rinvia al funzionamento dei singoli organi.

ART. 6 – NETIQUETTE per Collegio Docenti in videoconferenza con app TEAMS di MICROSOFT OFFICE 365

Durante il Collegio Docenti, si dovranno rispettare le seguenti regole:

1. Essere puntuali.
2. In apertura di seduta ci sarà appello nominale per ordine scolastico: INFANZIA-PRIMARIA-SECONDARIA.
3. Al termine dell'appello l'organizzatore della riunione silenzierà il microfono di tutti.



C.so Cairoli, 10 – 70018 Rutigliano (BA) - Tel. 080 4761018 – Fax 080 4778168 - C.F.93479620721

Web: www.scuolasettanni.gov.it – E mail: baic896006@istruzione.it - baic896006@pec.istruzione.it

4. Il Dirigente prende la parola attivando il proprio microfono.
5. Mantenere il proprio microfono disattivato e prenotare il proprio intervento, scrivendo nella chat.
6. Attivare il microfono, quando autorizzati.
7. Fare interventi sintetici.
8. Spegner il microfono non appena si conclude l'intervento.
9. Non interrompere chi sta relazionando.
10. Per l'approvazione delibere in chat scrive solo CHI NON APPROVA o CHI SI ASTIENE. Chi non si esprime corrisponde ad approvazione.

Si ricorda che per accedere alla conferenza è necessario un PC con Google Chrome oppure un tablet o cellulare con installata la app Teams.

Si avvisa che la RIUNIONE del Collegio Docenti sarà REGISTRATA per consentire la stesura del verbale.

ART. 7 – Durata temporanea del Regolamento

1. Il presente Regolamento entra in vigore dalla data della sua approvazione e ha efficacia fino ad ulteriori disposizioni governative relative alla cessazione delle Misure di contenimento dell'emergenza epidemiologica ed alla regolarizzazione delle attività scolastiche.

Rutigliano, 09 aprile 2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria Melpignano



C.so Cairolì, 10 – 70018 Rutigliano (BA) - Tel. 080 4761018 – Fax 080 4778168 - C.F.93479620721

Web: www.scuolasettanni.gov.it – E mail: baic896006@istruzione.it - baic896006@pec.istruzione.it