



Prot. 1745/B15

Rutigliano 10 marzo 2018

**ALBO della Scuola
SITO WEB
A tutti gli interessati**

AVVISO PUBBLICO

PER ASSISTENZA E MANUTENZIONE ATTREZZATURE TECNICA INFORMATICA

DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il D.I. n.44 del 01/02/2001;

Visto il Decreto Legislativo del 19 aprile 2017 n. 56, nuovo Codice dei Contratti Pubblici;

Vista la Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche;

Considerata la necessità di provvedere ad un servizio di assistenza informatica;

Considerato che il personale non ha le specifiche competenze necessarie;

INDICE

Il seguente Bando di selezione pubblica per l'assistenza e la manutenzione delle attrezzature tecnica informatica

La Ditta (o la persona) dovrà fornire offerta per la manutenzione periodica delle attrezzature tecnico-informatiche presenti nei laboratori, negli uffici e nelle aule rispettando i seguenti punti:

☐ DURATA DEL CONTRATTO: 12 mesi a decorrere dalla stipula del contratto.

L'Istituzione si riserva la facoltà di una proroga del contratto per la durata di altri 12 mesi previa comunicazione.

☐ PAGAMENTO PREVISTO: Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato al termine delle prestazioni richieste e del rilascio di regolare fattura on-line, previo accertamento secondo legge.

☐ MODALITÀ E TEMPI DI INTERVENTO:

N. 60 ORE ANNUE così articolate:

- su chiamata, per particolari urgenze, con intervento entro la giornata lavorativa
- assistenza operativa telefonica per la soluzione di piccoli problemi ove possibile.

Il manutentore dovrà operare verificando quanto segue:

- Accensione e funzionamento di tutte le postazioni dei laboratori, aule di informatica alunni e delle attrezzature degli Uffici (Server e Rete);
- collegamenti internet;
- installazione e manutenzione degli *anti-virus* e *anti-spyboot* e scansione dei vari computer e aggiornamento del sistema operativo;

- verifica funzionamento programmi;
- installazione/reinstallazione software;
- operazioni inerenti l'installazione di *software* aggiuntivi;
- verifica funzionamento accessori (mouse, scanner, stampanti e collegamento videoproiettore);
- sostituzione pezzi deteriorati.

La riparazione dovrà essere portata a termine sul posto, nel caso in cui ciò non fosse possibile, previa autorizzazione, la macchina verrà ritirata e portata a riparare. La riconsegna dovrà avvenire entro i 3gg. successivi. Nel caso di rotture di hardware, l'assistenza verrà prestata per la ricerca, fornitura e sostituzione delle parti danneggiate, previa presentazione di preventivo di spesa che dovrà essere autorizzato. La manodopera rientrerà nel contratto di manutenzione.

Previo accordo con l'Istituzione scolastica, le ditte devono effettuare il sopralluogo nei plessi dell'Istituto Comprensivo destinatari degli interventi al fine di verificare gli ambienti e le attrezzature presenti.

Nei casi di giusta causa, mutamento di carattere organizzativo degli Uffici o dei locali didattici, inadempimenti del Fornitore, l'Istituzione potrà recedere unilateralmente dalle obbligazioni contrattualmente assunte, in tutto o in parte, con un preavviso di almeno 15 (quindici) giorni, da comunicarsi al Fornitore con raccomandata a.r.

In caso di recesso dell'Amministrazione, il Fornitore ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali rinunciando espressamente, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa anche di natura risarcitoria ed ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art.1671 del c.c.

Le domande di partecipazione, indirizzate al Dirigente scolastico, dovranno pervenire via mail e/o su supporto cartaceo, in busta chiusa, **entro e non oltre le ore 12,00 del 24 marzo 2018** (non fa fede il timbro postale) o consegnate "brevi manu" presso l'ufficio di segreteria al protocollo. Rimane a cura del concorrente far giungere la propria documentazione per tempo all'Istituto e per il rispetto del termine farà fede solo ed esclusivamente il timbro di arrivo al protocollo generale dell'istituto.

Sulla busta deve essere indicata la dicitura: **"Bando di gara per contratto di manutenzione e assistenza delle attrezzature tecnico-informatiche" CIG Z622B1929"**.

L'apertura delle buste avrà luogo il giorno 24 alle ore 12.30 presso l'ufficio del Dirigente scolastico.

All'interno della busta vanno inserite in buste chiuse:

1. la domanda di partecipazione alla gara (**Allegato 1**) ex art. 46, DPR 445/2000 e s.m.i.: riportante l'indicazione del numero di iscrizione/matricola INPS, INAIL al fine della richiesta del DURC
2. la dichiarazione resa ai fini della legge 136/2010 e succ. modifiche sulla "tracciabilità dei flussi finanziari".
3. l'offerta economica (**Allegato 2**) .

Il Dirigente scolastico presiederà apposita commissione tecnica che provvederà alla valutazione comparativa delle offerte presentate attribuendo i punteggi sotto riportati:

Offerta più vantaggiosa dal punto di vista della spesa: **punti 50**

Presenza di referenze di forniture effettuate in amministrazioni pubbliche: **punti 15**

Assistenza tecnica effettuata specificatamente nelle scuole statali: **punti 15**

Pregressa collaborazione positivamente valutata con questa istituzione scolastica: **punti 5**

Eventuali sconti sul prezzo di listino dei materiali di ricambio necessari al ripristino funzionale delle macchine in rapporto alla percentuale: max **punti 15**

Totale punti 100

ALTRE INFORMAZIONI

- La scuola si riserva la facoltà di affidare l'incarico anche in presenza di una sola istanza, qualora ritenuta valida e completa, o di non affidarlo nel caso in cui nessuna delle istanze sia ritenuta valida e completa;
- In caso di offerte che riportino il medesimo punteggio, l'azienda fornitrice verrà scelta a seguito di colloquio individuale con il manutentore;
- La Ditta (o la persona) fornitrice non potrà avvalersi del subappalto;
- È fatta salva la facoltà di questa istituzione di recedere dal contratto, qualora dalla verifica effettuata l'assistenza tecnica fornita non risulti pienamente assolta.

Tutti i dati personali di cui questo Istituto venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi, saranno trattati ai sensi del D. L.vo n. 196/2003.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso gli eventuali dati sensibili (art .4, comma 1, lettera d) del D. Lgs 196/2003) a cura del personale di segreteria preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione.

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, facciano richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. n. 241 del 7 agosto 1990.

Il fornitore del servizio di cui al presente bando ha l'obbligo del rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, è prevista l'immediata rescissione del contratto, fatto salvo il diritto ad agire per eventuali responsabilità.

Oltre ai casi previsti dalla normativa vigente, si procederà ad esclusione qualora:

- la documentazione sia incompleta e manchi di documenti essenziali a valutare l'ammissibilità del candidato e/o la sua offerta complessiva;
- la domanda di partecipazione pervenga oltre il termine perentorio previsto in detto bando di gara.

Responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico prof.ssa Maria Melpignano.

Il presente Bando viene pubblicato all'Albo, sul sito web della scuola ed a tutti gli interessati.

La graduatoria dei candidati sarà affissa all'Albo dell'Istituto e sul sito web.

Cod. **CIG Z622B1929** e Cod. **fatturazione UFBI91**.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria MELPIGNANO

ALLEGATO 1

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER ASSISTENZA INFORMATICA E MANUTENZIONE HARDWARE / SOFTWARE

Al Dirigente scolastico
dell' Istituto Comprensivo " Settanni - Manzoni"
Corso Cairoli,10
RUTIGLIANO

Il sottoscritto _____
in possesso dei seguenti titoli _____

c/o: titolare della Ditta _____

Codice Fiscale _____

Partita IVA _____

nato a _____ il _____

telefono _____

e-mail _____

indirizzo a cui inviare le comunicazioni relative alla selezione via _____

_____ cap _____ città _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione per titoli per l'attribuzione dell'incarico: Assistenza tecnico-informatica da svolgersi presso il ICircolo Didattico Statale "G.SETTANNI" di RUTIGLIANO.

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARA

sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di essere cittadino italiano;
- di essere in godimento dei diritti politici;
- di essere dipendente della seguente amministrazione;
- di non aver subito condanne penali;
- di non avere procedimenti penali pendenti;
- di essere disponibile a svolgere l'incarico secondo il calendario proposto nel contratto.
- di essere iscritto/non iscritto all'INPS codice _____
- di essere iscritto/non iscritto all'INAIL codice ditta _____ PAT _____

Il sottoscritto autocertifica la veridicità delle informazioni fornite

Il/la sottoscritto/a consente, il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del D.Lvo 30/06/2003, n 196, per le esigenze e finalità dell'incarico di cui alla presente domanda.

Data

Firma

ALLEGATO 2
MODULO DELL'OFFERTA

Il sottoscritto _____
nato a _____ il _____
in qualità di _____
con sede in _____ (solo se è necessario)
Codice Fiscale _____ Partita Iva _____

OFFRE

per il contratto di manutenzione del presente bando la cifra di:
Euro _____ (in cifre e in lettere)
Eventuali Referenze in amministrazioni pubbliche

Assistenza tecnica effettuata specificatamente nelle scuole statali

Presenza sul territorio entro un limite di 30 Km di distanza dalla scuola SI ☐ NO ☐

Se trattasi di una Ditta:

Sconto da praticare sul prezzo di listino sui materiali di ricambio necessari al ripristino funzionale delle macchine:

Percentuale _____ (in cifre e in lettere)