



Prot. n 5113/B 15

Rutigliano, 3 agosto 2018

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **Visto** il D.P.R. 275/99 – Regolamento dell'autonomia;
- **Vista** la C.M. n. 2209 dell'11/04/2012;
- **Visto** il D.I. 1 febbraio 2001, n. 44;
- **Visto** il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e il D.Lgs. 19 aprile 2017 n. 56 e s.m.i. "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture per la Pubblica Amministrazione";
- **Considerata** la necessità di acquisire i servizi connessi alla somministrazione di alimenti e bevande attraverso distributori automatici in comodato gratuito;
- **Verificato** che non risultano disponibili Convenzioni Consip aventi l'oggetto del Bando;

C.I.G.Z3D2489890; Cod. fatturazione UF907R

INDICE

BANDO DI GARA

PER L'AFFIDAMENTO E LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E DI BEVANDE ATTRAVERSO DISTRIBUTORI AUTOMATICI IN COMODATO GRATUITO

ART. 1 - OGGETTO

Affidamento e gestione del servizio di somministrazione di alimenti e bevande attraverso distributori automatici, in comodato gratuito, alle condizioni specificate di seguito:

n. 2 distributore Bevande calde

n. 2 distributore Bevande fredde e Snacks dolci e salati

Tutti i distributori automatici devono prevedere:

- gettoniere che accettino monete di diversa pezzatura;
- l'installazione del sistema di pagamento con chiave elettronica e relativo sistema di ricarica chiave;
- l'indicazione del prezzo di vendita del singolo prodotto;
- la ragione sociale della ditta e il numero di telefono a cui rivolgersi per ogni tipo di comunicazione o segnalazione;
- la distinta merceologica dei prodotti erogati, con chiaro ed esplicito riferimento alla denominazione legale e merceologica della referenza.

I prodotti richiesti e da porre in vendita sono elencati in modo indicativo nell'allegato B. I candidati potranno proporre anche altre tipologie di prodotti sui quali l'istituto si riserverà la valutazione.

I prodotti posti in vendita, tutti di marca primaria per tipologia di prodotto saranno acquistati dalla Ditta concessionaria, direttamente dalle ditte produttrici con il massimo dei giorni di T.M.C, (termine minimo di conservazione) garantito dal produttore.

Caratteristiche merceologiche dei prodotti offerti:

Per le bevande calde si garantiscono le seguenti grammature: • Caffè in grani: grammatura minima g 7,50 per erogazione. In tutte le miscele è garantita una componente minima di qualità arabica pari al 80% .

• Caffè solubile decaffeinato: grammatura minima g 1,70/2,00 di prodotto per erogazione.

• Latte: grammatura minima utilizzata per singola erogazione g 8,50/10,50.

• Caffè macchiato ottenuto: Con caffè in grani: grammatura minima di caffè g 7,50 e g 5,50 di latte granulare solubile per erogazione; Con caffè solubile decaffeinato: grammatura minima di caffè solubile g 1,70/2,20 e latte solubile g 5 per ogni singola erogazione;

• Orzo: grammatura minima utilizzata per singola erogazione g 2,30/2,50.

• Cappuccino: ottenuto 1. Con caffè in grani: grammatura minima di caffè g 7,50 e latte granulare solubile g 10,50 per singola erogazione; Con caffè solubile decaffeinato: grammatura minima di caffè solubile g 1,70/2,00 e latte granulare solubile g. 10 per singola erogazione; Con orzo solubile: grammatura minima di orzo solubile g 2,30/2,50 e latte granulare solubile g 10,50 per singola erogazione. • Thè: grammatura minima utilizzata per singola erogazione g 14,50/16,50.

• Bevanda al Cioccolato: grammatura minima utilizzata g 25,50/30,50 di prodotto per singola erogazione. Tutti i prodotti dell' allegato "B" dovranno essere di ottima qualità' e delle marche conosciute a livello nazionale o in ambito CEE.

I bicchieri forniti sono garantiti atossici. I prezzi di vendita di tutti i prodotti erogati, comprensivi di IVA, dovranno essere esposti in una tabella firmata dal gestore e controfirmata dalla controparte. I prezzi sono fissi per tutta la durata del contratto (tre anni). L'Amministrazione potrà effettuare controlli qualitativi e quantitativi senza che la ditta possa rifiutarsi, pena la rescissione e/o comunque la risoluzione del contratto e si riserva inoltre la facoltà di chiedere la sostituzione o la non distribuzione di prodotti qualora, per qualsiasi motivo, non ne ritenga opportuna l'erogazione;

ART. 2 - LUOGO D' INSTALLAZIONE

Le apparecchiature dovranno essere installate a spese della Ditta concessionaria presso il Plesso della scuola primaria al Corso Cairoli n. 10 - Rutigliano (BA) e presso il Plesso della scuola secondaria di primo grado alla Via Campanella n. Rutigliano (BA) . L'Amministrazione provvederà ad inviare al Comune di Rutigliano copia del contratto, al fine di segnalare l'installazione delle macchine.

ART. 3 - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Le macchinette distributrici devono essere di nuova fabbricazione e devono essere dotate di idonea

omologazione e marchio CE nonché soddisfare e corrispondere a tutte le prescrizioni previste dalla normativa antinfortunistica e di sicurezza in vigore.

Lo spazio destinato all'installazione verrà concordato con l'Istituto che si riserva comunque la facoltà di richiedere lo spostamento delle apparecchiature in sede diversa, con oneri a carico della ditta concessionaria. Il numero dei distributori potrà subire variazioni in aumento o in diminuzione nel corso del contratto, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente e dal presente capitolato. La ditta concessionaria dovrà effettuare, a sua cura e spese, nel rispetto della normativa vigente, l'installazione e gli allacciamenti delle macchine distributrici nei punti che le verranno assegnati. L'installazione e gli allacciamenti dovranno essere effettuati a regola d'arte, secondo le norme vigenti. In ogni caso, la ditta concessionaria dovrà installare, a sua cura e spese, immediatamente a monte delle macchine distributrici, un interruttore magneto-termico differenziale ad alta sensibilità sulla linea di alimentazione elettrica, nel rispetto della normativa in materia di sicurezza. Al termine del contratto, la ditta concessionaria asporta a proprie spese e senza onere alcuno per l'istituto, le proprie apparecchiature e provvede ai necessari ripristini entro il termine di 15 giorni dalla scadenza.

L'istituto si assume l'obbligo di fornire l'energia elettrica necessaria per il funzionamento delle macchine distributrici con la condizione che la Ditta concessionaria si impegni al pagamento del consumo elettrico delle apparecchiature mediante un contatore specifico a defalco installato a spese della stessa se e nei termini stabiliti dal proprietario dell'edificio ossia il Comune di Rutigliano.

A carico della Ditta concessionaria sono poste tutte le operazioni di manutenzione ordinaria e straordinaria atte ad assicurare il perfetto funzionamento dei distributori;

ART. 4 - SPESE DI INSTALLAZIONE

Le spese di installazione e di disinstallazione delle apparecchiature, includenti il trasporto, l'allacciamento e il collaudo, saranno a carico della Ditta.

ART. 5 - OBBLIGHI DEL GESTORE

La società si impegna a: A) possedere tutte le autorizzazioni necessarie all'esercizio, in base alle normative vigenti, sollevando nel modo più ampio e completo l'Amministrazione da ogni onere od obbligazione nei confronti del fisco, dei fornitori, dei dipendenti o di terzi; B) consegnare distributori automatici conformi a quanto previsto dalle normative vigenti in tema di igiene e sicurezza; C) provvedere all'installazione e disinstallazione dei distributori automatici presso le sedi indicate; D) provvedere al rifornimento con prodotti di buona qualità commerciale, alla pulizia e alla manutenzione degli stessi con personale in regola con le norme sanitarie vigenti e osservante di tutte le normative antinfortunistiche; E) essere integrale ed unica responsabile di eventuali incidenti, anche da parte di propri dipendenti, in caso di inosservanza delle norme di prevenzione infortuni, previste dalle leggi vigenti; F) essere integrale ed unica responsabile per eventuali danni a persone o cose, causati dal proprio personale o derivanti da guasti o malfunzionamenti delle apparecchiature come (perdita d'acqua o altri liquidi, cortocircuito, ecc.), impegnandosi al ripristino

di quanto danneggiato e sollevando l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità per ogni tipo di danno subito o procurato dai macchinari e dal personale incaricato dalla Ditta concessionaria; G) effettuare gli interventi di assistenza tecnica durante l'orario di apertura dell'istituto, dal lunedì al sabato (non comprendendo le festività infrasettimanali); H) assicurare tutti i distributori automatici installati con polizza per Responsabilità Civile per danni a terzi di qualsiasi natura;

ART. 6 – OBBLIGHI DELL'ISTITUTO

L'Istituto si impegna a: A) mettere a disposizione del gestore locali adeguati per l'installazione delle apparecchiature; B) notificare immediatamente al gestore qualsiasi danno causato alle apparecchiature oppure qualsiasi mancanza di rendimento delle stesse, astenendosi dal provvedere alla relativa riparazione; C) permettere che il gestore proceda in qualunque momento, compatibile con il normale orario di lavoro del conduttore, al controllo delle apparecchiature; D) tenere sempre presso di sé le apparecchiature e, nel caso fosse necessario il relativo spostamento in altro luogo, a richiedere al gestore l'esecuzione delle opere di disinstallazione e di reinstallazione;

ART. 7 - INIZIO E DURATA DEL RAPPORTO

Il rapporto decorre dalla data di sottoscrizione del contratto per 36 mesi. In nessun caso il contratto può essere tacitamente rinnovato né può intendersi tacitamente rinnovabile.

Art. 8 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Il plico relativo alla presentazione dell'offerta dovrà contenere al proprio interno due buste, ciascuna delle quali chiusa, sigillata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura:

"Busta A - Documentazione amministrativa (Allegato A)

"Busta B - Offerta commerciale (Allegati B e C).

L'istituzione scolastica si riserva la facoltà di richiedere al soggetto aggiudicatario, prima della stipula del contratto, la documentazione probatoria del possesso dei requisiti dichiarati.

Busta "A" documentazione amministrativa:

☐ **Istanza di partecipazione alla gara**, con sottoscrizione autenticata del legale rappresentante della società/impresa e copia del documento d'identità.

☐ **Dichiarazione resa ai sensi dell'art. 47 del DPR n.445/2000** sottoscritta dal legale rappresentante che attesti:

1. la denominazione del soggetto che partecipa, la forma e la sua natura giuridica;
2. il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità alla sottoscrizione degli atti;
3. di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all'art. 38 del D.L.vo n. 163/2006 e s.m.i.;
4. di essere in possesso dei requisiti morali richiesti per l'esercizio dell'attività commerciale, non trovandosi in alcuna delle condizioni ostative di cui all'art.71, commi da 1 a 5, del D.lgs n. 59/2010;
5. di essere in possesso di uno dei seguenti requisiti professionali richiesti, dal combinato disposto dagli

artt. 71, comma 6, del D.lgs n. 59/2010 e 5, comma 1, la L. Reg. n. 24 del 16/4/2015 "Codice del Commercio" e s.m.i., per l'esercizio dell'attività commerciale

6. di essere in regola con gli obblighi di pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei propri dipendenti;

7. di osservare le norme dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, come dettate dal D.L.vo n. 81/2008 e contemplate dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli;

8. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali obbligatori per legge e di applicare, nel trattamento economico dei propri lavoratori, quanto previsto per legge;

9. di informare tempestivamente, a mezzo mail PEC, la stazione appaltante di qualsiasi sostituzione per giustificati motivi sopravvenuti e comunque solo con distributori con le analoghe caratteristiche richieste o migliorative;

10. di subappaltare parti dell'appalto previa autorizzazione di codesta istituzione scolastica;

11. che non sussistono condanne con sentenze passate in giudicato.

Busta "B" offerta commerciale:

☐ **Dichiarazione** con la precisa indicazione dei prodotti e delle marche con i relativi costi che devono rimanere validi ed invariati fino al termine dell'esecuzione del contratto.

☐ **Dichiarazione** dell'indicazione dell'importo del corrispettivo offerto.

Art. 9 - TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Tutte le Ditte interessate inviano una manifestazione di interesse a partecipare in un plico, contenente in buste chiuse l'offerta commerciale e quella tecnica, sigillato e siglato sui lembi di chiusura, recherà all'esterno la denominazione o ragione sociale dell'agenzia e la dicitura **"Contiene offerta per l'installazione e gestione dei distributori automatici" A.S.2018/2019 2019/2020 2021/2022", C.I.G.Z3D2489890** esso dovrà pervenire con consegna a mano, a mezzo consegna del servizio postale o via mail **entro e non oltre le ore 12,00 del 20 agosto 2018**, ai seguenti indirizzi:

I.C. "SETTANNI- MANZONI" C.so Cairoli n. 10 Rutigliano - cap. 70018, baic896006@pec.istruzione.it
– baic896006@istruzione.it.

Non verranno ammesse le offerte pervenute fuori termine e non farà fede il timbro postale attestante l'avvenuto invio entro la data sopraindicata. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.

La stazione appaltante si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. L'apertura dei plichi avverrà in seduta pubblica **il giorno 22 agosto 2018 alle ore 12,30** presso l'Ufficio di Presidenza ubicato nel Plesso Scuola Primaria dell'I.C. "Settanni- Manzoni" C.so Cairoli n. 10 Rutigliano. La Commissione, nominata dal Dirigente scolastico, procederà all'apertura di tutti i plichi; è ammessa la presenza di un rappresentante con apposita delega del legale rappresentante della ditta partecipante. La presenza è limitata ad una persona per ogni soggetto concorrente.

Al Presidente della Commissione è riservata la facoltà insindacabile di sospendere o di posticipare la data delle operazioni relative all'espletamento della procedura di gara.

C.so Cairoli, 10 – 70018 Rutigliano (BA) - Tel. 080 4761018 – Fax 080 4778168 - C.F.93479620721
Web: www.scuolasettanni.gov.it – E mail: baic896006@istruzione.it - baic896006@pec.istruzione.it

Art. 10 - CRITERI PER L'AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione sarà effettuata anche in caso di una sola offerta.

Le offerte ammesse, in seguito alla verifica della documentazione amministrativa, saranno valutate da apposita Commissione, presieduta dal Dirigente scolastico ed appositamente costituita dopo il termine di scadenza della presentazione delle offerte che provvederà all'esame comparativo delle offerte presentate.

Per l'affidamento del servizio in oggetto saranno valutati :

- 1) Qualità tecnica del servizio (Busta "2" - Modello A)
- 2) Prezzi e la qualità dei prodotti di vendita (Busta "2" - Modello B)
- 3) Importo del corrispettivo offerto alla scuola (Busta "2" – Modello C).

Ove la ditta aggiudicataria non abbia ottemperato, senza giustificato motivo, a quanto richiesto o si sia accertata la mancanza o carenza anche di uno solo dei requisiti, si procederà all'affidamento del servizio al concorrente che nella graduatoria risulti successivo.

ART. 11 - CAUSE DI RISOLUZIONE ANTICIPATA

Successivamente all'aggiudicazione e/o durante l'esecuzione del servizio, il venir meno dei requisiti prescritti nel bando di gara e il verificarsi di gravi inadempienze determinano la risoluzione anticipata del rapporto, fatto salvo il diritto ad ogni pretesa risarcitoria della Amministrazione previa espressa diffida. La risoluzione dà altresì alla stazione appaltante il diritto di affidare a terzi l'esecuzione del servizio, in danno dell'affidatario.

ART. 12 - CONTROVERSIE

Il Foro competente è quello di Bari.

ART. 13 - MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti dei offerenti è regolato dalla Legge n. 241 del 07/08/90 e succ. mod. ed int.

ART. 14 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento é il Dirigente scolastico Prof.ssa Maria Melpignano.

Art. 15 - INFORMATIVA AI SENSI DEL D. LGS 196/03

L'istituzione scolastica si impegna a trattare i dati forniti dai concorrenti esclusivamente per fini istituzionali. Nell'istanza di partecipazione, gli offerenti dovranno sottoscrivere l'autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi dell'art. 13 del d.lg. 30 giugno 2003 n. 196 e succ. mod.

Il responsabile del trattamento dei dati è individuato nella persona del Dirigente scolastico.

Il presente Bando è pubblicato all'albo e sul sito della scuola.



Il Dirigente scolastico
Prof.ssa Maria Melpignano

Modello A

AVVISO PUBBLICO PER L'AGGIUDICAZIONE DELLA FORNITURA DEL SERVIZIO DISTRIBUZIONE DI BEVANDE CALDE E FREDDE - CON INSTALLAZIONE DI MACCHINARI AUTOMATICI – DURATA TRE ANNI

Scadenza per la presentazione delle offerte: ore 12:00 del 20/08/2018

SERVIZIO

Certificato di qualità UNI EN ISO 9001/2008.

SI NO

La ditta dovrà allegare, se posseduta, copia della certificazione di qualità **DEFINITIVA** rilasciata da enti accreditati ai sensi di legge.

Punti 2 x ogni servizio presso istituti scolastici e/o Amministrazioni pubbliche e/o ditte max 10.

SI NO

Numero scuole/amministrazioni pubbliche/ditte con contatti in vigore alla data del bando: La ditta dovrà allegare l'elenco delle scuole e/o delle amministrazioni pubbliche e/o ditte con cui ha stipulato contratti, ancora in vigore alla data del bando.

Punti 2 x ogni anno di fabbricazione a partire dal 2008 al 2018, max 20.

MARCA E MODELLO	TIPOLOGIA	ANNO DI FABBRICAZIONE Non inferiore al 2009	NUMERO
	Bevande calde		
	Bevande fredde		
	Snack/ altro		

Punti 6 max per ogni due ore di tempi d'intervento di assistenza tecnica ai distributori e per il rifornimento dalla chiamata.

Entro 2 ora dalla chiamata

Entro 4 ore dalla chiamata

Entro 6 ore dalla chiamata.

Punti 5 in rapporto al valore del contributo max 30

Timbro della ditta e firma del legale rappresentante

Modello B**AVVISO PUBBLICO
PER L'AGGIUDICAZIONE DELLA FORNITURA DEL SERVIZIO
DISTRIBUZIONE DI BEVANDE CALDE e FREDDE -
CON INSTALLAZIONE DI MACCHINARI AUTOMATICI – DURATA TRE
ANNI**

Scadenza per la presentazione delle offerte: ore 12:00 del 20/08/2018

PRODOTTI E PREZZI

I prodotti elencati sono indicativi, la ditta potrà proporre altre tipologie quali frutta fresca.
Indicare i prezzi, le marche e le grammature per ogni tipologia di prodotto.

PRODOTTI RICHIESTI	MARCA	PREZZO	GRAMMATURA
Acqua frizzante			
Acqua naturale			
Caffè espresso			
Caffè espresso lungo tipo			
Caffè espresso macchiato			
Cappuccino			
Cappuccino c/cioccolato (c/café lavazza/simili)			
Cappuccino con cioccolato			
cioccolato			
Cioccolato con il latte			
Latte			
Latte macchiato			
Thè limone			
Succhi			
Snack di vario tipo			

Timbro e firma del legale rappresentante

**AVVISO PUBBLICO PER L'AGGIUDICAZIONE DELLA FORNITURA DEL SERVIZIO
DISTRIBUZIONE DI PRODOTTI CALDI E FREDDI -
CON INSTALLAZIONE DI MACCHINARI AUTOMATICI – DURATA TRE ANNI**

Scadenza per la presentazione delle offerte: ore 12:00 del 20/08/2018

CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ISTITUTO

DESCRIZIONE	IMPORTO
Contributo annuo offerto a favore dell'Istituto	€ _____ / _____