



ISTITUTO COMPRENSIVO "SETTANNI-MANZONI" RUTIGLIANO (BA)

Prot. N. 671/B32 PON

Rutigliano, 26/01/2018

ALL'ALBO
ALL'ALBO SITO WEB
AGLI ATTI DELLA SCUOLA

Avviso pubblico AOODGEFID/prot. n. 10862 del 16-09-2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche" Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico – 10.1 – "Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità.

Codice identificativo di progetto: **10.1.1A-FSEPON-PU-2017-456**
CUP: D44C16000040007

BANDO RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO

per la selezione di personale A.T.A. figure professionali di Collaboratore scolastico e Assistente amm.vo
affendenti alla realizzazione del Progetto per la Scuola Secondaria di I Grado
"Scuol@mica"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI

- il Programma Operativo dei Fondi Strutturali Europei 2014/2020;
- l'avviso pubblico prot. AOODGEFID n.10862 del 16/09/2016 Asse I- Ob. specifico 10.1 "Riduzione del fallimento precoce e della dispersione scolastica e formativa" Azione 10.1.1 "Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolare fragilità, tra cui anche persone con disabilità";
- il PTOF 2015/2018;
- la nota MIUR prot. N. 26418 del 26/06/2017 relativa alla pubblicazione delle graduatorie provvisorie dei progetti;
- la nota MIUR prot. N. 27530 del 12/07/2017 relativa alla pubblicazione delle graduatorie definitive dei progetti;
- la nota MIUR prot. N. 28616 del 13/07/2017 con cui sono stati comunicati ai relativi USR i progetti autorizzati al finanziamento;
- la nota MIUR prot. N. 31710 del 24/07/2017 che autorizza la Scuola alla realizzazione del progetto;
- il Decreto Interministeriale n. 44 del 1 febbraio 2001 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- il Decreto Legislativo 165/2001
- il Decreto Legislativo 50/2016 "Attuazione delle Direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE Nuovo Codice degli Appalti;

Annualità 2017-2018– FSE -2014-IT 05 M2O P001 – Asse I – Progetto 10.1.1A "Per la scuola -competenze e ambienti per l'apprendimento" cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo e dal Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2014/2020 a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca - Direzione Generale Affari Internazionali - Ufficio IV



- I Regolamenti UE n. 1303/2013 recante disposizioni generali sui Fondi Strutturali e di investimento europei e n. 1304/20013 relativo al FSE;
- le Linee Guida e Norme Edizione 2014;
- il Programma Annuale 2018;
- il CCNL Comparto scuola vigente;
- la necessità di reperire figure professionali nel personale ATA per attuare le varie azioni previste dal progetto;

INDICE

la selezione per il reclutamento delle figure professionali di :

Collaboratori Scolastici e Assistenti Amministrativi

Funzioni del personale ATA

Le attività si svolgeranno al di fuori dell'orario di servizio e prevedibilmente giugno 2018.

I Collaboratori Scolastici dovranno:

- Accogliere e sorvegliare i corsisti;
- Tenere puliti i locali;
- Collaborare con gli esperti e i tutor d'aula;
- Firmare il registro di presenza in entrata e in uscita.

Gli Assistenti Amministrativi dovranno:

- Redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nelle attività;
- Raccogliere e custodire tutto il materiale;
- Riprodurre in fotocopia o al computer il materiale inerente alle attività;
- Richiedere e trasmettere documenti;
- Acquisire richieste e/o offerte;
- Richiedere preventivi e fatture;
- Gestire e custodire il materiale di consumo;
- Curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili;
- Firmare il registro di presenza in entrata e in uscita.
- Monitoraggio fisico-finanziario e rendicontazione.

Compensi

La prestazione professionale del personale ATA sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente CCNL Scuola, per ogni ora di incarico effettivamente svolta. I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata e dopo l'espletamento della necessaria verifica dei risultati.

L'Istituzione scolastica si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione del progetto/moduli previsti.

Presentazione delle domande

Il personale ATA interessato a partecipare al suindicato progetto dovrà presentare al protocollo dell'Istituto **la domanda di partecipazione (Allegato A) entro e non oltre le ore 10,00 del 31 gennaio 2018.**

Modalità e criteri di selezione

Le istanze pervenute verranno vagliate secondo le seguenti modalità:

1. Per ogni candidato sarà effettuata una valutazione basata sull'esame della scheda "Scheda di valutazione dei titoli" (Allegato B);
2. In caso di rinuncia alla nomina si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito. Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola istanza;
3. A parità di punteggio precede il dipendente più giovane;
4. La graduatoria affissa all'albo avrà valore di notifica agli interessati;
5. Avverso la graduatoria, è ammesso ricorso entro 5 giorni dalla data di pubblicazione.

Successivamente si provvederà ad informare solo il personale che si sarà collocato in **posizione utile nella graduatoria di merito** per il quale il Dirigente Scolastico procederà all'assegnazione degli incarichi.



I destinatari degli incarichi saranno individuati con provvedimento scritto che dovranno sottoscrivere, prima dell'inizio delle attività progettuali.

Diffusione del bando

Il presente Bando viene pubblicato mediante affissione all'Albo e inserimento sul sito web della scuola.

Trattamento dei dati personali

1. In applicazione del D.L.vo 196/2003, i dati personali richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto

Sono parte integrante del presente avviso i seguenti allegati :

All. A: domanda di candidatura

All. B: dichiarazione di autovalutazione dei titoli



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria MELPIGNANO



ALLEGATO A

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER RECLUTAMENTO DI PERSONALE ATA Progetto 10.1.1A-FSEPON-PU-2017-456 "Scuol@mica"

Al Dirigente scolastico
I.C. "SETTANNI-MANZONI"
Corso Cairoli, 10
Rutigliano- BA

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a _____ Prov. _____ il _____
codice fiscale _____
residente a _____ in Via/Piazza _____ n. _____
tel. _____ cell. _____
indirizzo e-mail: _____

CHIEDE

Alla S.V. di essere ammesso/a alla procedura di selezione in qualità di

- ☐ collaboratore scolastico
☐ assistente amm.vo

ALLEGA

- ☐ Scheda valutazione titoli

In fede _____

"Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamante dall' art 76 del DPR 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità.

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 dichiaro, altresì di essere informato che i dati raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti dall'art 7 della legge medesima."

In fede _____



ALLEGATO B

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI			
TITOLI	PUNTI	PUNTEGGIO A cura dell'aspirante	PUNTEGGIO A cura della scuola
Si valuta un solo titolo			
Diploma di I grado	1		
Qualifica professionale	2		
Diploma di II grado	3		
Altri titoli culturali e certificazioni (ECDL-EIPASS- CONCORSO QUALIFICA SUPERIORE)	1 punto per ogni titolo e/o certificazione (max 10)		
Incarichi in progetti PON e POR	1 punto per incarico (max 10)		
Anzianità di servizio nel profilo di appartenenza (Per ogni anno)	Fino a 10 punti 1 Da 11 a 20 punti 2 Oltre 20 punti 3		
TOTALE			

Rutigliano, _____

(firma)

