



- il CCNL 2006-2009 per il personale della scuola;
- il Decreto Interministeriale n. 44 del 1 febbraio 2001 “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- il Decreto Legislativo 165/2001
- il Decreto Legislativo 50/2016 “Attuazione delle Direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE Nuovo Codice degli Appalti;
- I Regolamenti UE n. 1303/2013 recante disposizioni generali sui Fondi Strutturali e di investimento europei e n. 1304/2013 relativo al FSE;
- il Decreto del D.S. prot. n.6474 del 17/10/2018 di assunzione al Programma Annuale 2018;
- il Programma Annuale E.F. 2018;
- le delibere del Collegio dei Docenti del 22 ottobre 2018 e del Consiglio d'Istituto del 23/10/2018 con la quale vengono approvate le tabelle di valutazione dei titoli degli esperti, dei tutor e delle figure organizzative gestionali;
- le Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020 Prot. 1498 del 09 febbraio 2018;
- il CCNL Comparto scuola vigente;
- la necessità di reperire figure professionali nel personale ATA per attuare le varie azioni previste dal progetto;

INDICE

la selezione per il reclutamento delle figure professionali di :

Collaboratori Scolastici e Assistenti Amministrativi

Funzioni del personale ATA

Le attività si svolgeranno al di fuori dell'orario di servizio e prevedibilmente dal mese di dicembre 2018 al mese di agosto 2018.

I Collaboratori Scolastici dovranno:

- Accogliere e sorvegliare i corsisti;
- Tenere puliti i locali;
- Collaborare con gli esperti e i tutor d’aula;
- Firmare il registro di presenza in entrata e in uscita.

Gli Assistenti Amministrativi dovranno:

- Redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nelle attività;
- Raccogliere e custodire tutto il materiale;
- Riprodurre in fotocopia o al computer il materiale inerente alle attività;
- Richiedere e trasmettere documenti;
- Acquisire richieste e/o offerte;
- Richiedere preventivi e fatture;
- Gestire e custodire il materiale di consumo;
- Curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili;
- Firmare il registro di presenza in entrata e in uscita.
- Monitoraggio fisico-finanziario e rendicontazione.

Compensi

La prestazione professionale del personale ATA sarà retribuita con l’importo lordo previsto dal vigente CCNL Scuola, per ogni ora di incarico effettivamente svolta. I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata e dopo l’espletamento della necessaria verifica dei risultati.

L’Istituzione scolastica si riserva di non procedere all’affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione del progetto/moduli previsti.

Presentazione delle domande

Il personale ATA interessato a partecipare al suindicato progetto dovrà presentare al protocollo dell’Istituto la **domanda di partecipazione (Allegato A) entro e non oltre le ore 10,00 del 23 novembre 2018.**



Modalità e criteri di selezione

Le istanze pervenute verranno vagliate secondo le seguenti modalità:

1. Per ogni candidato sarà effettuata una valutazione basata sull'esame della scheda "Scheda di valutazione dei titoli" (Allegato B);
2. In caso di rinuncia alla nomina si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito. Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola istanza;
3. A parità di punteggio precede il dipendente più giovane;
4. La graduatoria affissa all'albo avrà valore di notifica agli interessati;
5. Avverso la graduatoria, è ammesso ricorso entro 5 giorni dalla data di pubblicazione.

Successivamente si provvederà ad informare solo il personale che si sarà collocato in posizione utile nella graduatoria di merito per il quale il Dirigente Scolastico procederà all'assegnazione degli incarichi.

I destinatari degli incarichi saranno individuati con provvedimento scritto che dovranno sottoscrivere, prima dell'inizio delle attività progettuali.

Diffusione del bando

Il presente Bando viene pubblicato mediante affissione all'Albo e inserimento sul sito web della scuola.

Trattamento dei dati personali

1. In applicazione del D.L.vo 196/2003, i dati personali richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto

Sono parte integrante del presente avviso i seguenti allegati :

All. A: domanda di candidatura

All. B: dichiarazione di autovalutazione dei titoli



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria MELPIGNANO

Maria Melpignano



ALLEGATO A

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER RECLUTAMENTO DI PERSONALE ATA Progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2017-439 - "OFFICINA DELLE COMPETENZE"

Al Dirigente scolastico
I.C. "SETTANNI-MANZONI"
Corso Cairoli, 10
Rutigliano- BA

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a _____ Prov. _____ il _____
codice fiscale _____
residente a _____ in Via/Piazza _____ n. _____
tel. _____ cell. _____
indirizzo e-mail: _____

CHIEDE

Alla S.V. di essere ammesso/a alla procedura di selezione in qualità di

- ☐ collaboratore scolastico
☐ assistente amm.vo

In fede _____

"Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamante dall' art 76 del DPR 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità.

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 dichiaro, altresì di essere informato che i dati raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti dall'art 7 della legge medesima."

In fede _____



ALLEGATO B

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI			
TITOLI	PUNTI	PUNTEGGIO A cura dell'aspirante	PUNTEGGIO A cura della scuola
Si valuta un solo titolo			
Diploma di I grado	1		
Qualifica professionale	2		
Diploma di II grado	3		
Altri titoli culturali e certificazioni (ECDL-EIPASS- CONCORSO QUALIFICA SUPERIORE)	1 punto per ogni titolo e/o certificazione (max 10)		
Incarichi in progetti PON e POR	1 punto per incarico (max 10)		
Anzianità di servizio nel profilo di appartenenza (Per ogni anno)	Fino a 10 punti 1 Da 11 a 20 punti 2 Oltre 20 punti 3		
TOTALE			

Rutigliano, _____

(firma)

