



Prot. n 652 B 15

Rutigliano 25 gennaio 2018

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il D.P.R. 275/99 – Regolamento dell'autonomia;

Vista la C.M. n. 2209 dell'11/04/2012;

Visto il D.I. 1 febbraio 2001, n. 44;

Visto il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e il D.Lgs. 19 aprile 2017 n. 56 e s.m.i. "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture per la Pubblica Amministrazione";

Visto il POF dell' a.s. 2017-2018;

Considerata la necessità di acquisire i servizi connessi alla realizzazione dei viaggi di istruzione;

Verificato che non risultano disponibili Convenzioni Consip aventi l' oggetto del Bando;

C.I.G.Z2A21CD582; Cod. fatturazione UF907R

INDICE

BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI VIAGGI D' ISTRUZIONE

A.S. 2017/2018

ART. 1 - SERVIZI RICHIESTI

Oggetto del presente Bando è il servizio di trasporto con Pullman GT full confort per viaggi di istruzione e partecipazione a manifestazioni a. s. 2017/2018 nel periodo aprile/maggio come di seguito specificato:

VIAGGI DI ISTRUZIONE :

	DESTINAZIONE	DATA	DURATA
1° classe	Gravina di Puglia	15 maggio	giornata intera
2° classe	Parco Gallipoli Cognato		
	Pietrapertosa	24 maggio	giornata intera
3° classe	Altamura	2 date	2 maggio /23 maggio
4° classe	Torre Guaceto	21 maggio	giornata intera
5° classe	Pompei	12 maggio	giornata intera
5° classe	Caserta - Napoli	6/7 aprile	2 giornate solo pullman 30 posti

1° media	Lecce	22 maggio	giornata intera
2° media	Caserta	14 maggio	giornata intera
2° media	Napoli Città della Scienza	7 maggio	giornata intera
3° media	Rovereto	3/4 maggio	2 giornate pacchetto completo con n.1 pernottamento (cena-colazione-pranzo)
3° media	Firenze	27/28 aprile	2 giornate pacchetto completo con n.1 pernottamento (cena-colazione-pranzo)
FOGGIA classi QUINTE		21 marzo	

PARTECIPAZIONE A MANIFESTAZIONI mezza giornata in date da definire:

BARI --BARLETTA --CASAMASSIMA CASTELLANA GROTTA--CONVERSANO --MONOPOLI--TRANI

Art. 2 - OFFERTA ECONOMICA

I costi dell'offerta devono intendersi inclusivi di carburante, pedaggi autostradali, parcheggi.

Deve essere specificata l'eventuale gratuità per i docenti accompagnatori e per gli alunni.

Per una corretta e funzionale organizzazione, in caso di partecipazione di alunni e/o docenti in situazione di handicap, l'Istituto comunicherà all'Agenzia la loro presenza e quella di eventuali accompagnatori.

Art. 3 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Il plico relativo alla presentazione dell'offerta dovrà contenere al proprio interno due buste, ciascuna delle quali chiusa, sigillata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura:

"Busta A - Documentazione amministrativa (ALLEGATO A)

"Busta B - Offerta economica (ALLEGATO B) e Offerta tecnica.

L'istituzione scolastica si riserva la facoltà di richiedere al soggetto aggiudicatario, prima della stipula del contratto, la documentazione probatoria del possesso dei requisiti dichiarati.

Busta "A" documentazione amministrativa:

☐ **Istanza di partecipazione alla gara**, con sottoscrizione autenticata del legale rappresentante della società/impresa e copia del documento d'identità.

☐ **Dichiarazione resa ai sensi dell'art. 47 del DPR n.445/2000** sottoscritta dal legale rappresentante che attesti:

1. la denominazione del soggetto che partecipa, la forma e la sua natura giuridica;
2. il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità alla sottoscrizione degli atti;
3. di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all'art. 38 del D.L.vo n. 163/2006 e s.m.i.;

4. di possedere l'autorizzazione regionale all'esercizio delle attività professionali delle agenzie di viaggio e turismo con indicazione degli estremi e dei riferimenti in ordine all'iscrizione, nell'apposito registro elenco, del titolare e del direttore tecnico;
5. di possedere l'iscrizione al Registro Imprese presso la competente Camera di Commercio Industria Agricoltura e Artigianato per i servizi connessi al turismo scolastico;
6. di essere in regola con gli obblighi di pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei propri dipendenti;
7. di osservare le norme dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, come dettate dal D.L.vo n. 81/2008 e contemplate dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli;
8. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali obbligatori per legge e di applicare, nel trattamento economico dei propri lavoratori, quanto previsto per legge;
9. di impegnarsi a rispettare le prescrizioni in materia di visite guidate e viaggi di istruzione come da normativa di riferimento;
10. di impiegare alla guida personale che rispetti le norme relative ai periodi di guida e di riposo;
11. di utilizzare esclusivamente BUS Gran Turismo con le seguenti caratteristiche:
 - immatricolati per la prima volta **da non oltre dieci anni**;
 - muniti del visto di revisione tecnica rilasciato dalla M.C.T.C.;
12. di impegnarsi ad esibire prima dell'inizio di ogni viaggio d'istruzione o della visita guidata, i seguenti documenti:
 - carta di circolazione dell'automezzo per verificare il proprietario, l'effettuata revisione annuale, la categoria del veicolo;
 - la dichiarazione che i pneumatici non siano usurati, che i dispositivi visivi di illuminazione e dei retrovisori siano efficienti; che l'autobus sia dotato di cartelli-pittogrammi o sistemi audio visivi per garantire l'uso di cinture di sicurezza; di estintori e di dischi indicanti le velocità applicati nella parte posteriore del veicolo, il numero massimo di persone che l'autobus può trasportare;
 - patente "D" e certificato di abilitazione professionale "KD" del o dei conducenti;
 - polizze assicurative relative al mezzo di trasporto impegnato;
 - attestazione dell'avvenuto controllo dell'efficienza del cronotachigrafo rilasciata da una officina autorizzata;
 - attestazione della tipologia e della regolarità del rapporto di lavoro del conducente che :
 - a) non assuma sostanze stupefacenti, psicotrope nè bevande alcoliche, neppure in modica quantità,
 - b) durante la guida non faccia uso di cellulare e/o altri dispositivi sonori,
 - c) rispetti il periodo di guida giornaliero, settimanale e bisettimanale, di fruire di pause giornaliere e di riposo giornaliero e settimanale,
 - d) rispetti la velocità adeguandola alle caratteristiche e condizioni della strada, del traffico ed ogni altra circostanza prevedibile e entro i limiti prescritti dalla segnaletica e imposti agli autobus;
13. di garantire che il servizio sarà effettuato esclusivamente con i mezzi di trasporto indicati nell'offerta, per ognuno dei quali deve essere specificato l'anno di immatricolazione;

14. di informare tempestivamente, a mezzo mail PEC, la stazione appaltante di qualsiasi sostituzione si rendesse necessaria in itinere, per giustificati motivi sopravvenuti e comunque solo con mezzi aventi analoghe caratteristiche richieste o migliorative;
15. di subappaltare parti dell'appalto previa autorizzazione di codesta istituzione scolastica;
16. che la ditta non si trovi in stato di fallimento, non sia sottoposta a procedure esecutive definitive e/o in corso, non abbia dichiarato la sospensione dell'attività commerciale;
17. che non sussistono condanne con sentenze passate in giudicato.

Busta "B" offerta economica:

☐ **Dichiarazione** con la precisa indicazione, in cifra e lettere, del prezzo offerto per l'espletamento del servizio + IVA come per legge, che deve rimanere valido ed invariato fino al termine dell'esecuzione del contratto.

E' fatto obbligo espresso di indicare nell'offerta economica gli oneri economici relativi agli obblighi di sicurezza sul lavoro (cd. costi di sicurezza aziendale).

Art. 4 TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Il plico, contenente in buste chiuse l'offerta tecnica e quella economica, sigillato e siglato sui lembi di chiusura, recherà all'esterno la denominazione o ragione sociale dell'agenzia e la dicitura **"CONTIENE OFFERTA VIAGGI D'ISTRUZIONE A.S.2017/2018" C.I.G.Z2A21CD582;;** esso dovrà pervenire con consegna a mano, a mezzo consegna del servizio postale o via mail **entro e non oltre le ore 12,00 del 10 febbraio 2018**, ai seguenti indirizzi:

I.C. "SETTANNI- MANZONI" C.so Cairoli n. 10 Rutigliano - cap. 70018, baic896006@pec.istruzione.it – baic896006@istruzione.it.

Si precisa che non verranno ammesse alla comparazione le offerte pervenute fuori termine e che a tal fine non farà fede il timbro postale attestante l'avvenuto invio entro la data sopraindicata. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.

La stazione appaltante si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. L'apertura dei plichi avverrà in seduta pubblica **il giorno 10 febbraio 2018 alle ore 12,30** presso l'Ufficio di Presidenza ubicato nel Plesso Scuola Primaria dell'I.C. "Settanni- Manzoni" C.so Cairoli n. 10 Rutigliano. La Commissione, nominata dal Dirigente scolastico, procederà all'apertura di tutti plichi; è ammessa la presenza di un rappresentante o di un rappresentante con apposita delega del legale rappresentate. La partecipazione è limitata ad una persona per ogni soggetto concorrente.

Al Presidente della Commissione è riservata la facoltà insindacabile di sospendere o di posticipare la data delle operazioni relative all'espletamento della procedura di gara.

Art. 5 CRITERI PER L'AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione sarà effettuata anche in caso di una sola offerta;

Le offerte ammesse, in seguito alla verifica della documentazione amministrativa, saranno valutate da apposita Commissione, presieduta dal Dirigente scolastico ed appositamente costituita dopo il termine di scadenza della presentazione delle offerte che provvederà all'esame comparativo delle offerte presentate, attribuendo un punteggio massimo di 100 in base agli elementi di valutazione di seguito riportati:

A) Offerta economica - Max 60 punti

Verrà assegnato il punteggio calcolato in proporzione al prezzo offerto fino ad un massimo di 60.

B) Fattori qualitativi e tecnici – Max 40 punti

Ai fattori qualitativi e tecnici verrà assegnato il punteggio in base ai seguenti elementi:

Anno di immatricolazione Bus G.T.

da 1 a 2 anni Punti 30

da 3 a 5 anni Punti 20

da 5 a 10 anni Punti 10

Massimali assicurativi per sinistro max punti

Fino a 20 milioni Punti 10

Fino a 10 milioni Punti 5

Fino a 5 milioni Punti 3

ART. 6 - AFFIDAMENTO DELLA GARA

La fornitura dei servizi sarà aggiudicata a chi avrà ottenuto il punteggio complessivamente più elevato, dato dalla somma dei punteggi ottenuti nella valutazione dell'offerta tecnica ed economica.

L'aggiudicazione definitiva è subordinata all'acquisizione diretta o d'ufficio delle:

- a) Certificazioni del possesso dei requisiti di capacità di cui all'art.38 del D.l.vo n.163/2006;
- b) Certificazione di iscrizione Camera di Commercio;
- c) DURC regolare.

Ove la ditta aggiudicataria non abbia ottemperato, senza giustificato motivo, a quanto richiesto o si sia accertata la mancanza o carenza anche di uno solo dei requisiti, si procederà all'affidamento del servizio al concorrente che nella graduatoria risulti successivo.

ART. 7 - TERMINE E CONDIZIONI DI PAGAMENTO

Il contratto avrà la durata di un anno dalla stipula, l'offerta dovrà avere una validità di un anno scolastico e fino all'indizione del nuovo bando. Il corrispettivo di quanto dovuto verrà liquidato entro 60 giorni dalla conclusione del viaggio in seguito alla verifica della corrispondenza del servizio offerto e alla presentazione della fattura in regola ai fini fiscali e conforme alle disposizioni di legge vigenti.

ART. 8 - CAUSE DI RISOLUZIONE ANTICIPATA

Successivamente all'aggiudicazione e/o durante l'esecuzione del servizio, il venir meno dei requisiti prescritti nel bando di gara e il verificarsi di gravi inadempienze determinano la risoluzione anticipata del rapporto, fatto salvo il diritto ad ogni pretesa risarcitoria della Amministrazione previa espressa diffida. La risoluzione dà altresì alla stazione appaltante il diritto di affidare a terzi l'esecuzione dei servizi, in danno dell'affidatario con addebito ad esso del maggior costo sostenuto dalla stazione appaltante rispetto a quello previsto.

ART. 9 - CONTROVERSIE

Il Foro competente è quello di Bari.

ART. 10 - MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti dei offerenti è regolato dalla Legge n. 241 del 07/08/90 e succ. mod. ed int.

ART. 11 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento é il Dirigente scolastico Prof.ssa Maria Melpignano.

Art. 12 - INFORMATIVA AI SENSI DEL D. LGS 196/03

L'istituzione scolastica si impegna a trattare i dati forniti dai concorrenti esclusivamente per fini istituzionali. Nell'istanza di partecipazione, gli offerenti dovranno sottoscrivere l'autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi dell'art. 13 del d.lg. 30 giugno 2003 n. 196 e succ. mod.

Il responsabile del trattamento dei dati è individuato nella persona del Dirigente scolastico.

Il presente Bando è pubblicato all'albo e sul sito della scuola.



Il Dirigente scolastico

Prof.ssa Maria Melpignano

Barie Allprize