



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



ISTITUTO COMPRENSIVO "SETTANNI-MANZONI" RUTIGLIANO (BA)

Prot. N.6944/B32 PON

Rutigliano, 9 novembre 2018

ALL'ALBO
ALL'ALBO SITO WEB
AGLI ATTI DELLA SCUOLA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI - PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE "PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO" 2014 – 2020

Avviso pubblico AOODGEFID/prot. n. 1953 del 21-02-2017 "Potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa" Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).
Obiettivo specifico – 10.2. Azione 10.2.2

Codice identificativo di progetto: **10.2.2A-FSEPON-PU-2017-439**

CUP: D47117000530007 -

**AVVISO RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO ALLA SCUOLA PER LA
COSTITUZIONE COMITATO TECNICO
per i moduli formativi afferenti al Progetto
"OFFICINA DELLE COMPETENZE"**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI

- il Programma Operativo dei Fondi Strutturali Europei 2014/2020;
- l'Avviso Quadro prot AOODGEFID n.950 del 31/01/2017, concernente la definizione e la presentazione degli avvisi pubblici a valere del Fondo Sociale Europeo nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola" competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020
- l'Avviso pubblico prot AOODGEFID n.1953 del 21/02/2017 Asse I Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo specifico 10.2 - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.2 - Azioni di integrazione e potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa.
- il POF 2018/2019;
- il verbale del Collegio dei Docenti del 5 aprile 2017 e il verbale del Consiglio di Circolo del 26 aprile 2017 con i quali è stata deliberata la partecipazione all'**Avviso pubblico AOODGEFID/prot. n. 1953 del 21-02-2017 "Potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa"** con il progetto "Officina delle competenze";
- la nota prot. N. 38454 del 29-12-2017 con la quale il MIUR ha comunicato all'USR per la Puglia i progetti autorizzati;
- la nota MIUR prot. N. AOODGEFID/204 che autorizza la Scuola alla realizzazione del progetto;
- la nota MIUR prot. N.37199 del 13/11/2017 avente ad oggetto le modalità di informazione da fornire ai candidati partecipanti;
- la Circ. del Ministero del Lavoro n. 2 del 2 febbraio 2009;
- il CCNL 2006-2009 per il personale della scuola;

Annualità 2018-2019- FSE -2014-IT 05 M2O P001 – Asse I – Progetto 10.2.2A "Per la scuola -competenze e ambienti per l'apprendimento" cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo e dal Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2014/2020 a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca - Direzione Generale Affari Internazionali - Ufficio IV



C.so Cairoli, 10 – 70018 Rutigliano (BA) - Tel. 080 4761018 – Fax 080 4778168 - C.F.93479620721
Web: www.scuolasettanni.gov.it – E mail: baic896006@istruzione.it - baic896006@pec.istruzione.it



- il Decreto Interministeriale n. 44 del 1 febbraio 2001 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- il Decreto Legislativo 165/2001
- il Decreto Legislativo 50/2016 "Attuazione delle Direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE Nuovo Codice degli Appalti;
- I Regolamenti UE n. 1303/2013 recante disposizioni generali sui Fondi Strutturali e di investimento europei e n. 1304/2013 relativo al FSE;
- il Decreto del D.S. prot. n.6474 del 17/10/2018 di assunzione al Programma Annuale 2018;
- il Programma Annuale E.F. 2018;
- le delibere del Collegio dei Docenti del 22 ottobre 2018 e del Consiglio d'Istituto del 23/10/2018 con la quale vengono approvate le tabelle di valutazione dei titoli degli esperti, dei tutor e delle figure organizzative gestionali;
- le Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020 Prot. 1498 del 09 febbraio 2018;
- **Rilevata** la necessità di costituire un Comitato Tecnico che avrà anche di esaminare e valutare le candidature pervenute per tutti i moduli afferenti al progetto sia per il personale interno che esterno all'Amministrazione e gestire la piattaforma GPU;
- **Preso atto** che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione ed attuazione del progetto, comprensive dei compensi per l'attività di gestione amministrativo contabile, valutazione dei curricula, stesura e pubblicazione di tutti gli atti necessari per l'attuazione del progetto medesimo;

INDICE

la selezione per il reclutamento di n.1 docente e di n. 1 assistente amministrativo per la costituzione di un **Comitato Tecnico**.

Le attività si svolgeranno al di fuori dell'orario di servizio e prevedibilmente dal mese di novembre 2018 al mese di agosto 2019.

Il Comitato Tecnico **sarà costituito da:**

◊ Maria Melpignano - dirigente scolastico con funzione di Presidente (membro di diritto)

◊ Grazia Nisi - DSGA con funzione di segretario verbalizzante (membro di diritto)

◊ n.1 docente - componente

◊ n. 1 assistente amministrativo

I lavori del Comitato Tecnico saranno svolti con professionalità, oculatezza e ponderazione.

Tutte le attività del Comitato Tecnico saranno verbalizzate e firmate.

I componenti provvederanno anche ad esaminare e valutare tutte le candidature pervenute sia per il personale interno che esterno, redigere le relative graduatorie provvisorie, esaminare eventuali reclami redigere le graduatorie definitive.

Compensi

La prestazione professionale del Comitato Tecnico sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente CCNL Scuola, per ogni ora di incarico effettivamente svolta. I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata.

L'Istituzione scolastica si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione del progetto.

Presentazione delle domande

Il personale interessato a partecipare al suindicato progetto dovrà presentare al protocollo dell'Istituto la **domanda di partecipazione (Allegato A) entro e non oltre le ore 10,00 del 23 novembre 2018**.

Modalità e criteri di selezione

Le istanze pervenute verranno vagliate secondo le seguenti modalità:

1. Per ogni candidato sarà effettuata una valutazione basata sull'esame della scheda "Scheda di valutazione dei titoli" (Allegato B);
2. In caso di rinuncia alla nomina si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito. Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola istanza;



3. A parità di punteggio precede il dipendente più giovane;
 4. La graduatoria affissa all'albo avrà valore di notifica agli interessati;
 5. Avverso la graduatoria, è ammesso ricorso entro 5 giorni dalla data di pubblicazione.
- Successivamente si provvederà ad informare solo il personale che si sarà collocato in posizione utile nella graduatoria di merito per il quale il Dirigente Scolastico procederà all'assegnazione degli incarichi. I destinatari degli incarichi saranno individuati con provvedimento scritto che dovranno sottoscrivere, prima dell'inizio delle attività progettuali.

Diffusione dell'Avviso

Il presente Avviso viene pubblicato mediante affissione all'Albo e inserimento sul sito web della scuola.

Trattamento dei dati personali

1. In applicazione del D.L.vo 196/2003, i dati personali richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto

Sono parte integrante del presente Avviso i seguenti allegati :

All. A: domanda di candidatura

All. B: dichiarazione di autovalutazione dei titoli



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria MELPIGNANO

ALLEGATO A

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER RECLUTAMENTO DI PERSONALE ATA Progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2017-439 - "OFFICINA DELLE COMPETENZE"

Al Dirigente scolastico
I.C. "SETTANNI-MANZONI"
Corso Cairoli, 10
Rutigliano- BA

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a _____ Prov. _____ il _____
codice fiscale _____
residente a _____ in Via/Piazza _____ n. _____
tel. _____ cell. _____
indirizzo e-mail: _____

CHIEDE

Alla S.V. di essere ammesso/a alla procedura di selezione in qualità di

- ☐ docente
☐ assistente amm.vo

In fede _____

"Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamante dall' art 76 del DPR 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità.

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 dichiaro, altresì di essere informato che i dati raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti dall'art 7 della legge medesima."

In fede _____



ALLEGATO B

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI			
TITOLI	PUNTI	PUNTEGGIO A cura dell'aspirante	PUNTEGGIO A cura della scuola
Si valuta un solo titolo			
Laurea	3		
Diploma di II grado	2		
Altri titoli culturali e certificazioni (ECDL-EIPASS)	1 punto per ogni titolo e/o certificazione (max 2)		
Incarichi in progetti PON e POR	1 punto per incarico (max 10)		
Anzianità di servizio nel profilo di appartenenza (Per ogni anno)	Fino a 10 punti 1 Da 11 a 20 punti 2 Oltre 20 punti 3		
TOTALE			

Rutigliano, _____

(firma)

